

PODRĘCZNIK WYKONAWCY

Tytuł	PODRĘCZNIK WYKONAWCY			Opracował	KATARZYNA NAWROCKA	Strona 1/15
Identyfikator dokumentu	RW110	Data opracowania	12.07.2017	Zaakceptował	HANNA KAMIŃSKA	
Numer wersji	2.1	Data wejścia w życie	Z dniem zatwierdzenia w ARIS Portal	Zatwierdził	WITOLD ZIOMEK	

PODRĘCZNIK WYKONAWCY

Zasady prowadzenia prac i wymagania w zakresie:

- bezpieczeństwa i higieny pracy,
- bezpieczeństwa pożarowego,
- ochrony środowiska,
- ochrony mienia

stawianie wykonawcom wykonującym dostawy, usługi lub roboty budowlane na rzecz MPWiK S.A.

Witamy Państwa w naszej Firmie.

Państwa bezpieczeństwo jest dla nas bardzo ważne, dlatego chcielibyśmy zaprosić Państwa do wspólnego zorganizowania warunków Waszej pracy na terenie MPWiK S.A. we Wrocławiu.

Niniejszy podręcznik zawiera podstawowe wymagania i obowiązujące zasady w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i mienia. Wszyscy Państwa pracownicy są zobowiązani do przestrzegania niniejszych zasad oraz wszelkich wymogów dodatkowych, wynikających z zawartej umowy w tym zakresie.

Cieszymy się, że możemy pracować wspólnie i liczymy na Państwa akceptację wszystkich naszych wymagań.

Zarząd MPWiK S.A. we Wrocławiu

WAŻNE TELEFONY W MPWIK

TELEFON ALARMOWY	994
KOORDYNATOR DS. BEZPIECZEŃSTWA	691 900 265
SPECJALISTA DS. BHP	691 900 174
INSPEKTOR DS. BHP	669 989 886
INSPEKTOR ZAJMUJĄCY SIĘ SPRAWAMI PPOŻ. I OBRONY CYWILNEJ	667 664 506
INSPEKTOR ZAJMUJĄCY SIĘ OCHRONĄ ŚRODOWISKA	691 900 274

Spis treści

I. DEFINICJE	5
II. WYMAGANE DOKUMENTY	6
III. ZASADY OGÓLNE.....	6
IV. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY	6
V. UPRAWNIENIA SPÓŁKI	7
VI. WYMOGI W ZAKRESIE OCHRONY FIZYCZNEJ	8
VII. WYMOGI W ZAKRESIE BHP	10
VIII. WYMOGI W ZAKRESIE PROWADZENIA PRAC SZCZEGÓLNIE NIEBEZPIECZNYCH	13
IX. WYMOGI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ	14
X. WYTYCZNE POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA AWARII CHLOROWEJ ..	14
XI. WYTYCZNE W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA.....	15

I. DEFINICJE

1. **dokumentacja ochrony** - dzienniki wydarzeń/służby, ewidencja ruchu kołowego i pieszego, ewidencja wydanych/zdawanych kluczy oraz ewidencja ruchu materiałowego;
2. **plan ochrony** – uzgodnione z właściwym terytorialnie Komendantem Wojewódzkim Policji plany organizacji ochrony obiektów, obszarów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w myśl art. 5 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
3. **przedstawiciel Zamawiającego** - osoba wyznaczona przez Spółkę (wskazana w Umowie) do bezpośredniego nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę i jego pracowników; uprawniona do podejmowania wszelkiego typu działań zapewniających i egzekwujących przestrzeganie zasad wynikających z niniejszego dokumentu przez Wykonawcę i jego pracowników w tym do wstrzymania prac w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad bhp, ppoż., ochrony środowiska, zasad bezpieczeństwa; (m.in.: inspektor nadzoru, kierownik projektu, kierownik kontraktu, Zlecający);
4. **Przedstawiciel wykonawcy** – każda osoba zaangażowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w tym min: pracownicy Wykonawcy, pracownicy Podwykonawców;
5. **służby MPWiK** – Korpus Menedżerski MPWiK S.A. oraz pracownicy wyznaczeni do realizacji zadań w zakresie bhp, ppoż., ochrony środowiska, ochrony fizycznej uprawnieni do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę i jego pracowników zasad bhp; ppoż., ochrony środowiska, bezpieczeństwa fizycznego, kontroli dokumentów wymaganych prawem lub postanowieniami niniejszego Podręcznika, w tym do wstrzymania prac w przypadku stwierdzenie rażącego naruszenia zasad bhp, ppoż., ochrony środowiska, zasad bezpieczeństwa;
6. **służba Ochrony** – pracownik zewnętrznej koncesjonowanej firmy ochrony osób i mienia realizującej usługi ochrony osób i mienia na rzecz Spółki zgodnie z zawartą umową;
7. **strefy dostępu** – tereny, urządzenia i części obiektów Spółki, wydzielone ze względu na ich ważność w zakresie bezpieczeństwa oraz związane z tymi przyznawanie uprawnień do wejścia i przebywania w ich granicach – wyróżnia się:
 - 1) **strefa ogólnodostępna** – tereny, urządzenia i części obiektów Spółki, w obrębie których nie jest prowadzona ewidencja wejść/wyjść (np. budynek, w którym prowadzona jest obsługa klienta zewnętrznego, recepcja) – wejście i przebywanie nie wymaga uzyskania dokumentu uprawniającego;
 - 2) **strefa wewnętrzna MPWiK** – tereny, urządzenia i części obiektów Spółki, w obrębie, których prowadzona jest ewidencja wejść/wyjść – wejście wymaga uzyskania dokumentu uprawniającego;
 - 3) **strefa prowadzonych prac** – obszar, na którym Wykonawca realizuje przedmiot umowy, wydzielony w obrębie strefy dostępu, w tym „teren budowy”;
8. **Spółka** – MPWiK S.A. we Wrocławiu;
9. **teren budowy** – obszar, na którym Wykonawca realizuje roboty budowlane, wydzielony w obrębie strefy dostępu, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy, przejęty przez Wykonawcę na podstawie protokołu przejęcia od MPWiK;
10. **uprawnienia okresowe** – uprawnienia do wejścia, wjazdu na obszar strefy prowadzonych prac wydawane przez uprawnione służby MPWiK na podstawie wniosku „Wykaz pracowników i sprzętu”;
11. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, realizująca przedmiot umowy na podstawie zawartej z MPWiK umowy.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca, zobowiązany jest do wypełnienia i przekazania przedstawicielowi Zamawiającego poniższych dokumentów:
 - 1) „Wykaz pracowników i sprzętu”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Podręcznika,
 - 2) „Karta zadania Wykonawcy” zawierającą ocenę ryzyka wykonywanych prac, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Podręcznika,
 - 3) „Polecenie wykonania Prac Gazoniebezpiecznych” wraz z uzgodnieniem (w przypadku konieczności przeprowadzenia tego rodzaju prac), stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Podręcznika,
 - 4) Wniosek o wyznaczenie miejsca i zasad organizacji zaplecza budowy.

III. ZASADY OGÓLNE

2. Wejście na teren Spółki osób będących pod wpływem alkoholu, środków odurzających, narkotyzujących lub spożywanie ich na obszarze Spółki jest zabronione.
3. Na obszarze Spółki obowiązują zasady ruchu zgodne z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
4. Na obszarze Spółki obowiązuje zakaz wjazdu i parkowania prywatnych samochodów osobowych należących do Wykonawcy, i jego *Przedstawicieli*.
5. Na obszarze Spółki obowiązuje zakaz palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi.
6. Nieprzestrzeganie obowiązujących w Spółce zasad oraz obowiązków wynikających z niniejszego Podręcznika i przepisów prawa może doprowadzić do przerwania prac Wykonawcy, usunięcia jego *Przedstawicieli* ze strefy prowadzonych prac i w ostateczności – skutkować rozwiązaniem umowy.
7. Z uwagi na obowiązujące w Spółce zasady bezpieczeństwa informacji: fotografowanie, nagrywanie, powielanie dokumentów może być wykonywane wyłącznie na zasadach określonych przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. W strefie prowadzonych prac mogą przebywać wyłącznie *Przedstawiciele* wykonawcy posiadający ważne uprawnienia okresowe/jednorazowe wydane przez Spółkę.
9. Zabroniona jest ingerencja we wszelkie instalacje i urządzenia energetyczne, automatyczne, technologiczne itp. zlokalizowane w strefie prowadzonych prac lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie, jeśli nie obejmuje tego przedmiot umowy.

IV. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

10. *Przedstawiciele* wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich ustnych lub pisemnych poleceń dotyczących bezpieczeństwa i ochrony środowiska, wydanych przez służby MPWiK lub służbę Ochrony.
11. *Przedstawiciele* wykonawcy zobowiązani są utrzymywać czystość i porządek w strefie prowadzonych prac oraz przestrzegać zasad podczas poruszania się po obszarze Spółki.
12. *Przedstawiciele* wykonawcy zobowiązani są do poruszania się wyłącznie poprzez przydzielone Wykonawcy przejścia.
13. *Przedstawiciele* wykonawcy zobowiązani są posiadać aktualne szkolenia okresowe, badania lekarskie i uprawnienia adekwatne do czynności wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy.
14. Na żądanie służby Ochrony *Przedstawiciele* wykonawcy zobowiązani są poddać się kontroli bagażu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu prowadzonych prac i weryfikowania ich zawartości z przekazanym wykazem.

15. Jeśli okoliczności wskazują, że *Przedstawiciel* wykonawcy może znajdować się pod wpływem alkoholu, środków psychotropowych, odurzających lub innych o podobnym działaniu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby jego *Przedstawiciel* poddał się badaniom na ich obecność w organizmie.
16. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Służbom MPWiK na każde żądanie bezpośredniego dostępu do strefy prowadzonych prac i wglądu do dokumentacji ochrony, oraz przekazania kopii tychże dokumentów na każde żądanie Służb MPWiK.
17. Wykonawca, zatrudniający firmy podwykonawcze, ponosi całkowitą odpowiedzialność za naruszenie obowiązujących przepisów i ustalonych zasad oraz rzetelności wykonania usługi realizowanej przez pracowników podwykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich *Przedstawicieli* z postanowieniami niniejszego Podręcznika.

V. UPRAWNIENIA SPÓŁKI

19. Spółka zastrzega sobie prawo do monitorowania strefy prowadzonych prac w tym zaplecza budowy oraz do prowadzenia kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z tej strefy, a także ewidencji ruchu materiałowego.
20. Służba MPWiK ma prawo w każdym czasie do wejścia i przebywania w strefie prowadzonych prac oraz żądania wglądu do dokumentacji ochrony prowadzonej przez służby ochrony Wykonawcy.
21. Służba MPWiK zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań ochrony przez firmę ochrony świadczącą usługi ochrony na rzecz Wykonawcy oraz dokumentacji prowadzonej na posterunkach ochrony Wykonawcy, pod kątem zgodności z warunkami specyfikacji, regulacjami wewnętrznymi Spółki i, jeżeli obiekt podlega obowiązkowej ochronie – „Planami Ochrony Obiektu”.
22. Służba Ochrony ma prawo w każdym czasie dokonać kontroli bagażu podręcznego i ładunku podczas wjazdu u wyjazdu przez *Przedstawicieli* wykonawcy (w tym bagażników) z strefy prowadzonych prac.
23. Pracownik służby Ochrony ma prawo odmowy wpuszczenia pojazdu do strefy prowadzonych prac:
 - 1) w przypadku, gdy *Przedstawiciel* wykonawcy nie podda się kontroli bagażu na żądanie pracownika służby Ochrony,
 - 2) w razie spostrzeżenia widocznych wad technicznych pojazdu.
24. Pracownicy służby Ochrony mają prawo do wydawania poleceń *Przedstawicielom* wykonawcy z zakresu bezpieczeństwa fizycznego.
25. Służba Ochrony ma prawo żądać okazania dokumentu tożsamości od *Przedstawicieli* wykonawcy w celu upewnienia się, że wpuszczana osoba do strefy prowadzonych prac figuruje w „Wykazie pracowników i sprzętu”.
26. Służba MPWiK ma prawo zażądać poddania się przez *Przedstawiciela* wykonawcy, badaniom na obecność w organizmie alkoholu, środków psychotropowych, odurzających lub innych o podobnym działaniu, jeśli okoliczności wskazują, że *Przedstawiciel* wykonawcy może znajdować się pod ich wpływem.
27. Spółka zastrzega sobie prawo na każdym etapie realizacji prac przez Wykonawcę do ustanowienia dodatkowych/szczególnych wymogów wynikających z potrzeby poprawy stanu bezpieczeństwa pracy w strefie prowadzonych prac.
28. Spółka zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli prac, a w szczególności prac pożarowo niebezpiecznych, realizowanych przez Wykonawcę, na każdym ich etapie.
29. Spółka zastrzega sobie prawo do kontroli prac realizowanych przez Wykonawcę pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

VI. WYMOGI W ZAKRESIE OCHRONY FIZYCZNEJ

30. Zasady ogólne bezpieczeństwa fizycznego w strefie prowadzonych prac:

- 1) Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy w strefie prowadzonych prac Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do przedstawiciela Zamawiającego, z pisemnym wnioskiem pt. „Wykaz pracowników i sprzętu” (w formie papierowej lub elektronicznej) o wydanie uprawnień okresowych uprawniających do wejścia lub wjazdu w obręb strefy prowadzonych prac, zarówno dla swoich pracowników jak i pracowników podwykonawców.
- 2) Wykaz pracowników i sprzętu, powinien zawierać:
 - a) pełną nazwę firmy Wykonawcy; NIP, Regon, KRS,
 - b) adres siedziby Wykonawcy,
 - c) telefon kontaktowy do firmy Wykonawcy,
 - d) adres email,
 - e) dane pracowników: imię i nazwisko, seria i numer tożsamości;
 - f) dane kierownika budowy – imię i nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości, telefon kontaktowy oraz adres email,
 - g) nazwę terenów, urządzeń i obiektów, do których ma być przydzielony dostęp,
 - h) termin realizacji umowy (data rozpoczęcia i zakończenia prac),
 - i) godziny pracy,
 - j) numer i markę samochodu służbowego oraz przyczepy, w przypadku, gdy ma być przyznane prawo wjazdu na obiekty MPWiK,
 - k) okres, na który upoważnienie ma być wydane.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, w przypadku zmiany składu osobowego lub sprzętowego wykorzystywanego do realizacji przedmiotu umowy, dokonać aktualizacji „Wykazu pracowników i sprzętu” i przekazać zaktualizowany wykaz przedstawicielowi Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest, za pośrednictwem przedstawiciela Zamawiającego, każdorazowo uzgodnić z właściwymi służbami MPWiK warunki wjazdu, do strefy prowadzonych prac, pojazdów (samochód ciężarowy, dostawczy, wózek widłowy z napędem, podest ruchomy, dźwig, koparka itp.), którym nie wydano uprawnień okresowych.
- 5) Uprawnienie okresowe do wjazdu, parkowania w obrębie strefy prowadzonych prac wydawane jest wyłącznie dla samochodów dostawczych oraz pojazdów i maszyn Wykonawcy i podwykonawców niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i udostępniania służbom MPWiK, za pośrednictwem przedstawiciela Zamawiającego, zestawienia wwożonych i wywożonych na/z terenu Spółki urządzeń, sprzętu i narzędzi, materiałów niezbędnych dla realizacji zawartej umowy. Zestawienie powinno być sporządzane z podziałem na:
 - a) narzędzia i urządzenia, sprzęt niezbędny do wykonania usługi, (określenie typu, marki itp.),
 - b) urządzenia wwożone celem wbudowania,
 - c) materiały i surowce.
- 7) *Przedstawiciel* wykonawcy wjeżdżający lub wyjeżdżający ze strefy prowadzonych prac powinien posiadać przy sobie kopię ww. zestawienia i okazywać je pracownikowi służby Ochrony bez wezwania.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest wskazać swojego przedstawiciela upoważnionego do sporządzenia i modyfikacji zestawienia urządzeń, sprzętu i narzędzi, materiałów przez cały okres realizacji umowy, podając przedstawicielowi Zamawiającego:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer dowodu osobistego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres prowadzenia prac, aż do ostatecznego odbioru, do zabezpieczenia i ochrony fizycznej strefy prowadzonych prac zgodnie z:
 - a) zawartą umową,
 - b) zakresem i rozmiarem prowadzonych prac,
 - c) obowiązującymi przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bhp, a w szczególności do zabezpieczenia i ochrony: przekazanych obiektów, urządzeń, infrastruktury i pozostałych elementów techniczno – technologicznych będących własnością Spółki oraz ochrony wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji przedmiotu umowy.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) kontroli dostępu do strefy prowadzonych prac, w tym do zaplecza budowy,
 - b) kontroli wjeżdżających i wyjeżdżających pojazdów,
 - c) kontroli ruchu osobowego i materiałowego w obrębie strefy prowadzonych prac.
 - d) współpracy ze służbami odpowiedzialnymi za ochronę obiektów Spółki w zakresie bezpieczeństwa fizycznego.
- 11) *Przedstawiciele* wykonawcy zobowiązani są do posiadania i noszenia w widocznym miejscu własnych identyfikatorów lub odzieży z nazwą firmy Wykonawcy lub podwykonawcy.
- 12) Identyfikator powinien zawierać:
 - a) nazwę Wykonawcy/podwykonawcy,
 - b) imię i nazwisko osoby,
 - c) stanowisko służbowe,
 - d) podpis wystawcy.
- 13) Kierujący pojazdami Wykonawcy mają obowiązek zastosowania się do poleceń pracownika służby Ochrony oraz służb MPWiK.
- 14) *Przedstawiciele* wykonawcy zobowiązani są do poruszania się wyłącznie:
 - a) po wyznaczonych szlakach komunikacyjnych dla osób pieszych,
 - b) po obszarze, na którym wykonują prace,
 - c) w miejscach, w których posiadają przydzielone pomieszczenia pomocnicze i socjalne.
- 15) Parkowanie samochodów służbowych (z wyłączeniem osobowych samochodów służbowych) Wykonawcy i jego *Przedstawiciele* odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach. Dopuszcza się możliwość postoju w miejscach innych niż wyznaczone wyłącznie za zgodą przedstawiciela Zamawiającego.

31. Zasady szczególne bezpieczeństwa fizycznego w strefie prowadzonych prac objętych obowiązkową ochroną:

- 1) Wykonawca ma obowiązek zastosowania 24h ochrony strefy prowadzonych prac (w tym terenu budowy) zlokalizowanego na obszarze Spółki objętym obowiązkową ochroną zgodnie z „Planami Ochrony Obiektów”.
- 2) W celu zapewnienia jedności dowodzenia i podejmowania decyzji oraz w związku z zapisami „Planów Ochrony Obiektów” MPWiK, zatwierdzonymi przez KWP WPA Wykonawca powinien zawrzeć stosowną umowę na ochronę strefy prowadzonych prac w tym zaplecza budowy z firmą aktualnie chroniącą obiekty MPWiK.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca powierzy realizację usługi ochrony firmie zewnętrznej, nieświadczącej jednocześnie tych usług na rzecz MPWiK, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić, za pośrednictwem przedstawicielem Zamawiającego, z koordynatorem ds. bezpieczeństwa wymogów, co do kształtu i zasad organizacji ochrony, z uwagi na konieczność sporządzenia obowiązkowego aneksu do „Planu Ochrony Obiektu” i uzgodnieniu z KWP WPA.
- 4) Jeżeli Wykonawca zatrudnia własną służbę ochrony zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji ochrony, w tym min.: dzienników wydarzeń/służby, ewidencji ruchu kołowego i pieszego, ewidencji wydanych/zdawanych kluczy oraz ewidencji ruchu materiałowego.

VII. WYMOGI W ZAKRESIE BHP

32. Zasady organizacji strefy prowadzonych prac:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania strefy prowadzonych prac w odpowiedni sposób (np. tablica informacyjna zadania, znaki informujące o zagrożeniach) oraz jej wygradzenia (taśmą ostrzegawczą, barierkami itp.).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby narzędzia, maszyny i urządzenia oraz sprzęt pomocniczy stosowane w strefie prowadzonych były sprawne technicznie oraz posiadały wymagane certyfikaty.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w należyтым porządku i czystości strefy prowadzonych prac, dróg transportowych, placów manewrowych oraz miejsc składowania i przechowywania materiałów.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia poprzez wygradzenie i oznakowanie stref niebezpiecznych, w których występuje zwiększone ryzyko spadania z wysokości przedmiotów, potrącenia osób przez środki transportu, urządzenia mechaniczne lub przemieszczane elementy, a także przygniecenia przez składowane materiały.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego zabezpieczenia lub wygradzenia otworów w ziemi, wykopów, kanałów, studni itp.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby składowanie materiałów budowlanych i sprzętu pomocniczego odbywało się tylko w miejscach wyznaczonych i odpowiednio przygotowanych, w sposób zabezpieczający przed przewróceniem, zsunieniem lub upadkiem tych materiałów i sprzętu.

33. Zasady nadzoru nad wykonywanymi pracami:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć swojego *Przedstawiciela*, posiadającego szkolenie bhp dla osób kierujących pracownikami, do pełnienia stałego nadzoru bhp nad osobami zatrudnionymi do realizacji przedmiotu umowy, przede wszystkim w przypadku wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych, pożarowo-niebezpiecznych i gazoniebezpiecznych podając przedstawicielowi Zamawiającego:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) numer telefonu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, stałą obecność osoby nadzorującej pracowników w strefie prowadzonych prac, a jeżeli zajdzie konieczność czasowego opuszczenia przez nią strefy prowadzonych prac, do wyznaczenia zastępcy; fakt zastępstwa musi być zgłoszony przedstawicielowi Zamawiającego wraz z podaniem danych osobowych zastępującego oraz czasu trwania zastępstwa.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia udokumentowanych instruktaży stanowiskowych dla *Przedstawicieli* wykonawcy. Instruktaże stanowiskowe powinny być tematycznie związane z charakterem prowadzonych prac, wykorzystywanymi maszynami, urządzeniami i wyposażeniem technicznym.

34. Zasady ogólne bezpieczeństwa wykonywanych prac:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby jego *Przedstawiciele* zostali wyposażeni i użytkowali odzież i obuwie robocze spełniające wymagania polskich norm, odpowiednich do rodzaju wykonywanych prac.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby jego *Przedstawiciele* stosowali środki ochrony indywidualnej spełniające wymagania odnośnych przepisów, chroniące przed zagrożeniami występującymi podczas wykonywanych prac, w tym m.in.:
 - a) rękawice ochronne – wszędzie tam, gdzie może dojść do urazów dłoni i rąk (otarcie, stłuczenie, przecięcie itp.),
 - b) obuwie ochronne – wszędzie tam, gdzie może dojść do urazów stóp (zmiażdżenie, stłuczenie, przebicie itp.),
 - c) hełmy ochronne – wszędzie tam, gdzie istnieje ryzyko urazu głowy, np. przy pracach na wysokości (na rusztowaniach, drabinach oraz na innych konstrukcjach i podwyższeniach), przy pracach budowlanych, remontowych, rozbiórkowych, w przestrzeniach zamkniętych, w pobliżu pracujących maszyn budowlanych i urządzeń do podnoszenia,
 - d) okulary ochronne – wszędzie tam, gdzie występuje niebezpieczeństwo urazów oczu (wiercenie, spawanie, cięcie, kucie, szlifowanie powierzchni itp.),
 - e) maski i półmaski ochronne – wszędzie tam, gdzie występuje pylenie lub narażenie na opary substancji niebezpiecznych,
 - f) sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości – szelki z linką bezpieczeństwa, sprzęt powstrzymujący przed upadkiem, np. podzespół łącząco-amortyzujący (amortyzator, urządzenie samohamowne itp.) – przymocowane do stałych elementów konstrukcyjnych,
 - g) kamizelki ostrzegawcze – głównie w przypadku wykonywania prac na drogach, w magazynach i na placach manewrowych.
- 3) Zabronione jest stosowanie środków ochrony indywidualnej niezgodnie z ich przeznaczeniem lub niesprawnych.

- 4) Ponadto zabronione jest:
 - a) używanie ręcznego sprzętu elektrycznego niezgodnie z instrukcją obsługi,
 - b) dokonywania napraw narzędzi elektrycznych przez osoby nieupoważnione, bez kwalifikacji,
 - c) stosowanie narzędzi uszkodzonych, niekompletnych,
 - d) przerabianie narzędzi,
 - e) zdejmowanie osłon,
 - f) przerabianie przewodów zasilających,
 - g) obsługiwanie maszyn i urządzeń przez osoby nieuprawnione,
 - h) pozostawienie sprzętu bez nadzoru,
 - i) stosowanie sprzętu własnej produkcji,
 - j) układanie niezabezpieczonych przewodów zasilających maszyny i urządzenia w poprzek dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania itp. sprzęt były sprawne technicznie – nie powodowały zagrożenia dla innych osób, jak i były przechowywane jedynie w wyznaczonych miejscach.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy w zakresie bhp z pozostałymi Wykonawcami realizującymi swoje zadania w strefie prowadzonych prac.

35. Zasady udzielania pierwszej pomocy

- 1) Wykonawca ma obowiązek:
 - a) zapewnienia niezwłocznie pomocy osobie, która uległa wypadkowi,
 - b) zabezpieczenia miejsca wypadku,
 - c) natychmiastowego zawiadomienia o wypadku przedstawiciela Zamawiającego.
- 2) Wykonawca ma prawo wykorzystania apteczki pierwszej pomocy Spółki, jednak każde użycie apteczki należy zgłosić przedstawicielowi Zamawiającego.
- 3) Wykonawca ma obowiązek poinformowania przedstawiciela Zamawiającego o każdorazowym wezwaniu karetki pogotowia na teren prowadzonych prac.

36. Zasady informowania o wypadkach podczas wykonywanych prac

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania tj. najpóźniej następnego dnia po wystąpieniu zdarzenia, służbom BHP MPWiK każdego wypadku przy pracy, któremu uległ *Przedstawiciel* wykonawcy.
- 2) Służba BHP MPWiK zastrzega sobie prawo do uczestniczenia w postępowaniach powypadkowych na zasadzie obserwatora.
- 3) Zgłoszenie wypadku służbom BHP MPWiK nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku przeprowadzenia postępowania powypadkowego (ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, któremu ulegli jego *Przedstawiciele*), określonego w odpowiednich przepisach prawa.
- 4) Wykonawca ma obowiązek przekazać Służbom BHP MPWiK dokumentację lub raport z postępowania powypadkowego *Przedstawiciela* wykonawcy, niezwłocznie po zakończeniu postępowania tj. najpóźniej w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu.

VIII. WYMOGI W ZAKRESIE PROWADZENIA PRAC SZCZEGÓLNI NIEBEZPIECZNYCH

37. Pracami szczególnie niebezpiecznymi są:
- 1) roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części,
 - 2) prace na wysokości,
 - 3) prace w zagłębieniach i kanałach,
 - 4) prace w przestrzeni zamkniętej (zbiorniki, wnętrza maszyn i urządzeń),
 - 5) prace przy instalacjach i urządzeniach elektroenergetycznych,
 - 6) prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych,
 - 7) prace gazoniebezpieczne,
 - 8) prace pożarowo niebezpieczne, tj. z użyciem ognia otwartego, nagrzewanie powierzchni oraz powodujące możliwość zapłonu materiałów palnych.
38. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpośredniego, wykwalifikowanego i kompetentnego nadzoru nad przygotowaniem i przebiegiem prac szczególnie niebezpiecznych.
39. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby zatrudnieni przy pracach szczególnie niebezpiecznych *Przedstawiciele* wykonawcy byli systematycznie i szczegółowo instruowani w zakresie wymagań bezpieczeństwa obowiązujących przy poszczególnych rodzajach prac.
40. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac szczególnie niebezpiecznych, a w szczególności:
- 1) prac gazoniebezpiecznych,
 - 2) prac pożarowniebezpiecznych,
 - 3) prac w przestrzeniach zamkniętych,
 - 4) prac przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych
- na podstawie pisemnego polecenia, wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub na podstawie uzgodnionych wytycznych Zmawiającego, określających w szczególności zakres i termin prac oraz środki i warunki bezpiecznego wykonania tych prac.
41. Wykonawca realizujący prace gazoniebezpieczne:
- 1) ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich *Przedstawicieli* oraz pracowników Spółki współpracujących przy wykonywanych pracach, jak również za bezpieczeństwo otoczenia;
 - 2) zobowiązany jest zapewnić realizację tych prac wyłącznie przez swoich *Przedstawicieli* posiadających odpowiednie kwalifikacje w zakresie dozoru i eksploatacji urządzeń energetycznych;
 - 3) zobowiązany jest do uzyskania, co najmniej na dwa dni przed planowaną datą ich rozpoczęcia, pisemnej akceptacji Kierownika Zakładu Wrocławskiej Oczyszczalni Ścieków: miejsca i czasu realizacji prac, sposobu wykonania, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych oraz zastosowanych zabezpieczeń;
 - 4) zobowiązany jest wystawić polecenie wykonania prac gazoniebezpiecznych, podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i przekazać jego egzemplarz Dyspozytorowi i Mistrzowi Wrocławskiej Oczyszczalni Ścieków;
 - 5) zobowiązany jest do protokolarnego przejścia strefy prowadzonych prac.
42. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa pożarowego, przed rozpoczęciem prac pożarowo i wybuchowo niebezpiecznych, uzgodnić zabezpieczenie tych prac z służbami MPWiK zajmującym się sprawami ppoż.

43. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego należącego do Spółki do zabezpieczania prac pożarowo niebezpiecznych prowadzonych przez Wykonawcę.

IX. WYMOGI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ

44. Na terenie Spółki, w tym w strefie prowadzonych prac zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczych lub ewakuacji, a w szczególności używanie otwartego ognia i stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon występujących materiałów.
45. Zabronione jest uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do:
- 1) gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych,
 - 2) źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
 - 3) urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
 - 4) wyjść ewakuacyjnych,
 - 5) wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz kurków głównych instalacji gazowych.
46. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać każdorazowo użycie podręcznego sprzętu gaśniczego Służbom MPWiK zajmującym się sprawami ppoż. oraz przedstawicielowi Zamawiającego.
47. W przypadku zaistnienia pożaru na każdej osobie ciąży obowiązek podjęcia działań w celu jego likwidacji oraz niezwłocznego alarmowania osób będących w strefie zagrożenia przy użyciu wszystkich dostępnych środków w celu ich ewakuacji. Należy niezwłocznie przystąpić do gaszenia pożaru, używając podręcznego sprzętu gaśniczego.

X. WYMOGI POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA AWARII CHLOROWEJ

48. Z uwagi na fakt, że chlor, wykorzystywany w procesie produkcji wody w Zakładzie Produkcji Wody nr 1 (Mokry Dwór) i nr 2 (Grobla) jest:
- 1) silnie trujący, ma barwę żółtozieloną, jest cięższy od powietrza i posiada nieprzyjemny, duszący zapach,
 - 2) silnie toksyczny – działa drażniąco na układ oddechowy i błony śluzowe, może prowadzić do obrzęku płuc, a w dużych stężeniach do śmierci
- Wykonawca realizujący przedmiot umowy w strefie prowadzenia prac, zlokalizowanej na obszarze Zakładu Produkcji Wody nr 1 (Mokry Dwór) lub nr 2 (Grobla) zobowiązany jest do zapoznania swoich *Przedstawicieli* z „Wytycznymi postępowania dla osób, które po ogłoszeniu alarmu znalazły się w obszarze bezpośredniego zagrożenia awarii chlorowej i nie uczestniczą w akcji ratowniczej“, stanowiącymi załącznik nr 4 do Podręcznika.
49. Wykonawca realizujący przedmiot umowy w strefie prowadzenia prac, zlokalizowanej na obszarze Zakładu Produkcji Wody nr 1 (Mokry Dwór) lub nr 2 (Grobla) zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie ewentualnej ewakuacji ze strefy prowadzonych prac, w przypadku wystąpienia awarii chlorowej i przekazać służbom MPWiK:
- 1) imię i nazwisko;
 - 2) numer telefonu.
50. Wykonawca powinien zapewnić stałą obecność, w strefie prowadzonych prac, osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie ewentualnej ewakuacji, a jeśli zachodzi konieczność czasowego opuszczenia przez nią strefy prowadzonych prac, powinna ona wyznaczyć swojego zastępcę; fakt zastępstwa musi być zgłoszony przedstawicielowi Zamawiającego wraz z podaniem przewidywanego czasu nieobecności i danych osobowych zastępującego.

XI. WYMOGI W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA

51. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska.
52. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią „*Polityki ochrony środowiska*” Spółki. „*Polityka ochrony środowiska*” jest dostępna na stronie internetowej Spółki oraz może być udostępniona Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego.
53. Zabronione jest:
 - 1) magazynowanie i gromadzenie odpadów poza miejscami uzgodnionymi z przedstawicielem Zamawiającego;
 - 2) umieszczanie odpadów w pojemnikach Zamawiającego bez uzyskania jego zgody;
 - 3) spalanie odpadów;
 - 4) nieprzestrzeganie zasad segregacji odpadów obowiązujących w Spółce;
 - 5) składowanie materiałów przywiezionych do wykonania robót poza miejscami uzgodnionymi z przedstawicielem Zamawiającego;
 - 6) postępowanie z substancjami, surowcami, materiałami oraz odpadami w sposób zagrażający środowisku lub zdrowiu i życiu ludzi, np. niezgodnie z warunkami określonymi w karcie charakterystyki;
 - 7) wprowadzanie do kanalizacji Zamawiającego, w tym kanalizacji deszczowej, stałych i ciekłych odpadów oraz ścieków bez uzyskania zgody przedstawiciela Zamawiającego;
 - 8) niszczenie i uszkodzanie zieleni i drzew oraz płoszenie i zabijanie zwierząt na terenie Spółki, w zakresie wykraczającym poza uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego.
54. Należy:
 - 1) unikać rozlania substancji stwarzających zagrożenia dla środowiska lub życia i zdrowia ludzi,
 - 2) utrzymywać w czystości i porządku miejsca wykonywania robót,
 - 3) racjonalnie korzystać z zasobów naturalnych, np. wody, energii elektrycznej,
 - 4) w razie wątpliwości – uzyskać informację od Inspektora zajmującego się ochroną środowiska.
55. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w miejscu wykonywania zadania karty charakterystyki dla wszystkich używanych substancji niebezpiecznych.
56. Wykonawca używający substancji niebezpiecznych zobowiązany jest do posiadania środków niezbędnych do zabezpieczenia środowiska i *Przedstawicieli* wykonawcy.
57. Wykonawca zobowiązany jest w razie rozlania lub rozpylenia, we własnym zakresie zebrać powstały odpad oraz we właściwy sposób go unieszkodliwić.
58. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym zdarzeniu Inspektora zajmującego się ochroną środowiska.
59. Jeżeli w wyniku prowadzonych prac Wykonawca spowoduje zagrożenie dla środowiska, to ponosi pełną odpowiedzialność prawną za powstałą szkodę.

WYKAZ PRACOWNIKÓW I SPRZĘTU WYKONAWCY

umowa nr

.....
PEŁNA NAZWA FIRMY WYKONAWCY.....
(ADRES; NIP; REGON; KRS).....
(TELEFONY KONTAKTOWE; ADRES EMAIL).....
(OPIS PRZEDMIOTU PROWADZONYCH PRAC).....
(MIEJSCE WYKONYWANIA PRAC - STREFA).....
TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY.....
POSTERUNEK OCHRONY, PRZEZ KTÓRY ODBYWA SIĘ WEJŚCIE/WJAZD NA TEREN MPWIK.....
IMIĘ I NAZWISKO PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO nr tel.

Wykaz pracowników wykonawcy uprawnionych do kontaktu przedstawicielem Zamawiającego

lp.	imię i nazwisko	funkcja	seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	zakres dni/ godziny pracy	okres upoważnienia okresowego	obiekty/ tereny/urządzenia, do których ma być udzielony dostęp	Numer i marka samochodu służbowego/naczepty	telefon kontaktowy/adres email
NP.	JAN KOWALSKI	KIEROWNIK BUDOWY	DD XXXXXXXX	PON-PT/ 07:00-17:00	DO 30.11.2015	ZPW	DW 089XX / OPEL ASTRA	600 xxxxxx/ jkowski@sss.pl
1								
2								
3								

Wykaz pracowników wykonawcy

lp.	imię i nazwisko	funkcja	seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	zakres dni/ godziny pracy	okres upoważnienia okresowego	obiekty/ tereny/urządzenia, do których ma być udzielony dostęp	Numer i marka samochodu służbowego/naczepty
NP.	JAN KOWALSKI		DD XXXXXXXX	PON-PT/ 07:00-17:00	DO 30.11.2015	ZPW	DW 089XX / KOPARKO ŁADOWARKA
1							
2							
3							

Wykaz sprzętu wykonawcy

Lp.	Marka i typ sprzętu (pojazdu)	Nr rejestracyjny	Obiekt	zakres dni/ godziny pracy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Data i podpis przedstawiciela wykonawcy:

Data i podpis Przedstawiciela Zamawiającego:

Wykaz otrzymałem:
(data i podpis Koordynatora ds. Bezpieczeństwa)

KARTA ZADANIA WYKONAWCY

Kartę sporządza się w dwóch egzemplarzach: jeden dla zlecającego, drugi dla wykonawcy
(kartę w wersji elektronicznej należy przesłać do użytkownika obiektu)

Egzemplarz wykonawcy zawsze musi znajdować się w miejscu wykonywania pracy

CZĘŚĆ I

Opis zadania		
Miejsce pracy		
Przedstawiciel Zamawiającego	Imię i nazwisko	Nr tel.
Termin wykonania zadania	Przewidywany termin rozpoczęcia	Przewidywany termin zakończenia

WYKONAWCA

Podmiot realizujący zadanie (nazwa, adres, tel. kontaktowy)		Liczba pracowników
Kierujący (osoba nadzorująca prace)	Imię i nazwisko	Nr tel.

Forma wykonania zadania		
Rodzaj obszaru		Konieczność wydzielenia strefy
Pomieszczenia*	Tereny zewnętrzne*	Tak / Nie*

Prace szczególnie niebezpieczne		
Prace pożarowo niebezpieczne*	Prace na wysokości*	Prace poniżej powierzchni terenu*
Prace przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych*	Prace w przestrzeni zamkniętej*	Inne
Wymagane wyłączenie systemu ppoż. TAK/NIE*	Wymagane wyłączenie/włączenie zasilania elektrycznego TAK/NIE*	Wymagane pisemne polecenie wykonania prac TAK/NIE*
Wymagana zbiórka odpadów (kontenery): TAK/NIE*	Wymagane zabezpieczenie odpadów niebezpiecznych: TAK/NIE*	Wymagane zabezpieczenie drzew i krzewów: TAK/NIE*

Substancje stwarzające zagrożenie – wwożone na teren MPWiK S.A.			
Substancje chemiczne		Gazy techniczne	
Nazwa	Ilość	Nazwa	Ilość

Oświadczam, że:	
<ul style="list-style-type: none"> – otrzymałem i zapoznałem się z <i>Podręcznikiem wykonawcy</i> oraz <i>Politykami Zintegrowanego Systemu Zarządzania MPWiK S.A.</i>, – osoby realizujące zadanie, wymienione w <i>Wykazie pracowników i sprzętu wykonawcy</i>, posiadają aktualne badania lekarskie i są przeszkolone w wymaganym zakresie standardów bezpieczeństwa ujętych w <i>Podręczniku wykonawcy</i>, – w przypadku naruszania przeze mnie lub przez moich pracowników i podwykonawców przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz procedur i rozwiązań organizacyjnych w tym zakresie obowiązujących na terenie MPWiK S.A. poddam się działaniom dyscyplinującym, łącznie z wykluczeniem mnie z realizacji wykonywanego zadania. 	
Podmiot realizujący zadanie (pieczęć, jeśli ją posiada)	Imię i nazwisko, podpis przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II

OCENA RYZYKA WYKONYWANYCH PRAC

(wypełnia Wykonawca wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego)

Poziom ryzyka: 1 (r. małe) – uraz, choroba; zwiększenia zużycia mediów lub ilości odpadów, straty materialne do 9 999 zł
 2 (r. średnie) – poważny uraz; zanieczyszczenie środowiska; straty materialne 10 000 – 100 000 zł
 3 (r. duże) – śmierć; skażenie środowiska; straty materialne powyżej 100 000 zł

LP.	ŹRÓDŁO ZAGROŻENIA	POZIOM RYZYKA	DZIAŁANIA, KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE W CELU OBNIŻENIA RYZYKA (wymagane dla poziomów 2 i 3)
1	Przemieszczanie się osób (potknięcia, poślizgnięcia)		
2	Przemieszczające się pojazdy i maszyny (kolizje, zderzenia, potrącenia)		
3	Transportowane lub składowane materiały (pożar, przysypanie, przysypanie)		
4	Obsługa maszyn i urządzeń (pożar, porażenie prądem, pochwylenie, uderzenie)		
5	Praca na wysokości (upadek z wysokości osób lub przedmiotów)		
6	Praca w zbiornikach i innych przestrzeniach zamkniętych (deficyt tlenu, wybuch, pożar, wpadnięcie)		
7	Prace w wykopach (przysypanie, wpadnięcie)		
8	Używanie niebezpiecznych środków chemicznych (poparzenie, wybuch, pożar)		
9	Jednoczesne wykonywanie prac w tym samym miejscu przez pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców (brak koordynatora bhp)		
10	Wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych (brak bezpośredniego nadzoru lub instruktażu pracowników)		
11	Dostęp osób postronnych do miejsca wykonywanych prac (podczas przerw i w czasie pracy)		
12	Utrudniony dostęp (dojścia, przejścia) do stanowiska pracy		
13	Praca przy urządzeniach lub instalacjach pod ciśnieniem (uderzenie, poparzenie, wybuch, pożar)		
14	Inne		

Przedstawiciel Zamawiającego		Wykonawca	
Dopuszczam do realizacji zadania	Data i podpis	Oświadczam, że powyższe zadanie będzie wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bhp oraz wymaganiami MPWiK S.A.	Data i podpis

Polecenie nr
wykonania Prac Gazoniebezpiecznych

1. Data prac:
2. Godzina rozpoczęcia: godzina zakończenia:
3. Krótki opis Prac Gazoniebezpiecznych z określeniem sposobu odcięcia dopływu gazu:
.....
.....
4. Określenie miejsca:
5. Odpowiedzialny za wykonanie prac (pracownik dozoru):
imię i nazwisko podpis
6. Pracownicy wyznaczeni do wykonania pracy, którym udzielono instruktażu oraz ich podpisy:
.....
imię i nazwisko podpis
.....
.....
7. Wykaz sprzętu, materiałów i narzędzi:
8. Wykaz sprzętu ochrony osobistej i pomocniczej:
9. Instruktaż BHP przed rozpoczęciem prac przeprowadził:
10. Polecenie wydał:
imię i nazwisko podpis
11. Polecenie zgłoszono Głównemu Dyspozytorowi:
.....
data i godzina imię i nazwisko Dyspozytora zgłaszającego podpis
12. Polecenie zgłoszono Służbie BHP Spółki oraz Specjaliście ds. Ppoż i OC:
.....
data i godzina imię i nazwisko Mistrza podpis

Tytuł	Instrukcja zasad organizacji i bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac gazoniebezpiecznych na terenie WOŚ Janówek			Opracowała	Beata Kruk	1/2
Identyfikator dokumentu	RW 48	Data opracowania	13.05.2013	Zaakceptował	Robert Józwicki	
Numer wersji	1.1	Data wejścia w życie	Data zatwierdzenia w Aris Portalu	Zatwierdził	Robert Madejowski	

Meldunek:

1. Prace przerwano:

Data: godzina:

Powód przerwania prac:

.....

.....

Podjęte działania:

.....

.....

.....
podpis osoby wstrzymującej prace

2. Prace wznowiono:

Data: godzina:

.....
podpis osoby wznowiającej prace

3. Prace ukończono:

Data: godzina:

Zakres ewentualnie zastosowanych zabezpieczeń:

.....

.....

.....
podpis osoby odpowiedzialnej za wykonanie prac

4. Potwierdzenie przyjęcia meldunku o wykonaniu prac:

.....
podpis Dyspozytora

Tytuł	Instrukcja zasad organizacji i bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac gazoniebezpiecznych na terenie WOŚ Janówek			Opracowała	Beata Kruk	2/2
Identyfikator dokumentu	RW 48	Data opracowania	13.05.2013	Zaakceptował	Robert Józwicki	
Numer wersji	1.1	Data wejścia w życie	Data zatwierdzenia w Aris Portalu	Zatwierdził	Robert Madejowski	



WYTYCZNE POSTĘPOWANIA DLA OSÓB, KTÓRE PO OGŁOSZENIU ALARMU ZNALAZŁY SIĘ W OBSZARZE BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA AWARII CHLOROWEJ I NIE UCZESTNICZĄ W AKCJI RATOWNICZEJ

W przypadku ogłoszenia alarmu informującego o zaistniałym skażeniu, modulowanym sygnałem syreny alarmowej trwającym 3 minuty, należy podjąć następujące środki zaradcze:

1. Należy zejść z linii skażenia (terenu) najkrótsza droga tj. prostopadle do kierunku wiatru;
2. Zabezpieczyć szczelnie usta i nos za pomocy wilgotnej chustki lub tamponu ograniczając w miarę możliwości oddychanie i najkrótszą drogą opuścić teren skażony;
3. Udać się do pomieszczeń znajdujących się na najwyższej kondygnacji;
4. Wejść do pomieszczeń, wewnątrz których należy zamknąć szczelnie drzwi, okna, otwory wentylacyjne;
5. Być przygotowanym do ewentualnej ewakuacji lub pozostawać w pomieszczeniu do chwili odwołania alarmu;
6. Po zlikwidowaniu zagrożenia (odwołania alarmu) nie spożywać produktów skażonych przed ich wymyciem (zbadaniem);
7. Zachować dyscyplinę i ściśle podporządkować się kierownictwu akcji oraz poleceniom służb sanitarnych.

SPOSOBY OGŁASZANIA I ODWOŁANIA ALARMU

Ogłoszenie alarmu:

1. Telefon, goniec, głos, tuba rozgłoszeniowa:
„Uwaga, uwaga, awaria chlorowa, proszę opuścić swoje stanowiska pracy i udać się do... (punkt zbiórki)”
2. Syrena alarmowa:
sygnał modulowany trwający 3 minuty

Odwołanie alarmu:

1. Telefon, goniec, głos, tuba rozgłoszeniowa:
„Uwaga, uwaga, awaria chlorowa została usunięta, proszę wrócić na stanowiska pracy”,
2. Syrena alarmowa:
sygnał ciągły trwający 3 minuty

Tytuł	Instrukcja Awaria chlorowa			Opracował	Janusz Lewandowski	Strona 1/1
Identyfikator dokumentu	RW65	Data opracowania	10.09.2014	Zaakceptował	Robert Józwicki	
Numer wersji	2.2	Data wejścia w życie	Data zatwierdzenia w Aris Portal	Zatwierdził	Robert Lewandowski	