



Załącznik nr 4

Zakup materiałów biurowych i akcesoriów komputerowych na potrzeby projektu (papier ksero, pisaki, długopisy, płyty cd etc.) oraz tonery do urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0194/17 pn. „Opracowanie planów ochrony dla dwóch obszarów Natura 2000 na Dolnym Śląsku”

Wrocław, dnia listopada 2019 r.

Zapytanie ofertowe

Zadanie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.*) – w myśl art. 4 ust. 8: *Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.*

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego marki **Canon i-Sensys MF645Cx** w ramach zadania: *Zakup materiałów biurowych i akcesoriów komputerowych na potrzeby projektu (papier ksero, pisaki, długopisy, płyty cd etc.) oraz tonery do urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby projektu pn. „Opracowanie planów ochrony dla dwóch obszarów Natura 2000 na Dolnym Śląsku”.*
2. Nazwa i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - **30125100-2** Toner do drukarek laserowych/faksów,
3. Liczba i opis artykułów będących przedmiotem zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** Opis przedmiotu zamówienia.
4. Artykuły biurowe dostarczone będą na koszt Wykonawcy według cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy w terminie 7 dni od zawarcia umowy.
5. Artykuły biurowe, o których mowa w ofercie, winny być fabrycznie nowe, posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.
6. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia.
9. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniu roboczym od poniedziałku do piątku.

II. Kryteria i sposób oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z uwzględnieniem kryteriów oceny:

cena (C)– waga kryterium 100 %

Ocena będzie dokonywana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty wg wzoru:

$$C_i = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ ofertowana}} \times 100$$

gdzie:

C_i – oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie „i” za kryterium cena

C minimalna – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert

C oferowana – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanego punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

III. Miejsce, termin oraz forma składania ofert

1. Ofertę proszę złożyć na druku będącym **załącznikiem** do zapytania, do dnia **4 grudnia 2019 r. do godziny 15:30**.
2. Oferty mogą być składane w następujących formach:
 - 1) pisemnej – dostarczanej do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście, adres:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
al. Jana Matejki 6
50-333 Wrocław
 - 2) elektronicznej – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dostarczonej Zamawiającemu za pośrednictwem:
 - a) platformy e-PUAP na adres: /rdos-wroclaw/SkrytkaESP;
 - b) mailowo na wskazany adres: marta.lysiak.wroclaw@rdos.gov.pl
 - 3) mailowej – skan podpisanej oferty na wskazane adresy poczty elektronicznej:
 - a) marta.lysiak.wroclaw@rdos.gov.pl
 - 4) faksem – skan podpisanej oferty wysłany faksem na nr 71 758 57 41
3. Oferty złożone po terminie lub oferty niepełne, nie będą rozpatrywane.
4. W ofercie proszę wskazać osobę do kontaktu oraz podać jej nr telefonu i maila.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim;

- 2) oferta winna być złożona na druku będącym **załącznikiem nr 2** do zapytania.
Wypełnione powinny być wszystkie pola;
 - 3) oferta winna zawierać ceny jednostkowe netto i brutto;
 - 4) na podaną kwotę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
6. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja o tym fakcie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IV. Warunki stawiane Wykonawcy

Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą uprawniającą do sprzedaży artykułów biurowych.

V. Istotne postanowienia umowne.

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do zapytania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zakupionego sprzętu do siedziby Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,

al. Jana Matejki 6

50 - 333 Wrocław

3. Wykonawca oświadcza, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy oraz objęty gwarancją według złożonej oferty.
4. Termin realizacji zamówienia w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.
5. Wykonawca uwzględni termin płatności do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Informacji dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska we Wrocławiu

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, e-mail: sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod.wroclaw@rdos.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

- przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.
 5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
 - 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
 - 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
 - 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
 - 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
 - 2) realizują obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych,
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
 7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
 8. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Polityka prywatności dostępna jest pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>