

Zakup i dostawa do siedziby tonerów do drukarki marki Brother MFC - 9340CDW na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” WPN.082.3.25.2019.4

Wrocław, dnia listopada 2019 r.

Zapytanie ofertowe

Zadanie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.*) – w myśl art. 4 ust. 8: *Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.*

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby tonerów do drukarki marki **Brother MFC - 9340CDW** na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, który dofinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 – w liczbie:

- toner czarny – 4 szt.,
- toner w kolorze cyan – 4 szt.,
- toner w kolorze magenta – 4 szt.,
- toner w kolorze żółty – 6 szt.

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30125110-5 tonery do drukarek laserowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w terminie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

Tonery muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) wydajność pojedynczego tonera musi wynosić minimalnie 2 500 stron wydruku dla koloru czarnego i 2200 stron dla tonerów w kolorze: cyan, magenta i żółty,
- 2) muszą być produktami zalecanymi przez producenta drukarki,
- 3) nie mogą być produktami, których użycie mogłoby spowodować utratę gwarancji producenta na drukarkę,
- 4) muszą pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) muszą być produktami nowymi, nieużywanymi, posiadającymi wszelkie zabezpieczenia oraz muszą być zapakowane w oryginalne opakowania,
- 6) muszą posiadać znak firmowy producenta oraz etykiety z numerem katalogowym.

Przedmiot zamówienia dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniu roboczym od poniedziałku do piątku.

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia.

II. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy. Sposób realizacji zamówienia ujęto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY

Przedłożone oferty - złożone w terminie, nieodrzucone oraz spełniające wymagania -podlegać będą ocenie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z uwzględnieniem kryterium oceny:

Cena (C) – waga kryterium 100%

Ocena według kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w zakresie zadeklarowanej ceny realizacji przedmiotu zamówienia, wg wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferowana}}} \times 100$$

gdzie:

C_i – oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie „i” za kryterium cena

$C_{\text{minimalna}}$ – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert

$C_{\text{oferowana}}$ – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznaných punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

IV. Miejsce, termin oraz forma składania ofert.

1. Ofertę proszę złożyć na druku będącym załącznikiem do zapytania, do dnia:

2 grudnia 2019 r. do godziny 09:00.

2. Oferty mogą być składane w następujących formach:

- 1) pisemnej – dostarczonej do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera, osobiście w siedzibie zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,

Al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław

Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert w jednym egzemplarzu wraz z dopiskiem „Zakup i dostawa do siedziby tonerów do drukarki marki Brother MFC - 9340CDW

na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”.

- 2) elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – dostarczonej Zamawiającemu za pośrednictwem:
 - platformy e-PUAP lub
 - mailowo na wskazany adres: sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl
 - 3) mailowej – skan popisaney oferty wysłany jednocześnie na oba adresy mailowe: anna.haplicznik.wroclaw@rdos.gov.pl oraz martyna.predka.wroclaw@rdos.gov.pl,
 - 4) faksem – skan podpisanej oferty na nr 71 75-85-741.
2. Oferty przesłane elektronicznie, niepodpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, nie będą rozpatrywane.
 4. Oferty złożone po terminie lub oferty niepełne, nie będą rozpatrywane.
 5. W ofercie proszę wskazać osobę do kontaktu oraz podać nr telefonu i adres e-mail.
 6. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim.
 - 2) Oferta winna być złożona na druku będącym załącznikiem nr 1 do zapytania. Wypełnione powinny być wszystkie pola.
 - 3) Oferta winna zawierać ceny jednostkowe netto i brutto.
 - 4) Na podaną kwotę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
 7. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja o tym fakcie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
 8. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IV. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY

Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

V. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Projekt umowy stanowi załącznik do zapytania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zakupionego sprzętu do siedziby Zamawiającego:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
al. Jana Matejki 6
50 - 333 Wrocław**

3. Wykonawca oświadcza, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy oraz objęty gwarancją według złożonej oferty.
4. Termin realizacji zamówienia w terminie **7 dni** od daty podpisania umowy.
5. Wykonawca uwzględni termin płatności do 21 dni od daty dostawy sprzętu oraz koszt dostawy do Zamawiającego.

VI. Informacji dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska we Wrocławiu

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, e-mail: sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod.wroclaw@rdos.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
 - 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
 - 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
 - 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
 - 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
 - 2) realizują obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych,

- 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
 8. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Polityka prywatności dostępna jest pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>

VII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór oferty – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2

Wrocław, dnia: 2019 r.

Zatwierdzam

.....
(Regionalny Dyrektor Ochrony
Środowiska we Wrocławiu)



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, tel.: 71 747 93 00, fax: 71 758 57 41, sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl, wroclaw.rdos.gov.pl