



Warsztaty lokalne w obszarach Natura 2000 – Materiały dla uczestników warsztatów (teczka, notes, długopis, pendrive ze smyczą, torba ekologiczna) w ramach projektu projekt nr POIS.02.04.00-00-0194/17  
„Opracowanie planów ochrony dla dwóch obszarów Natura 2000 na Dolnym Śląsku”

Wrocław, 29 października 2019 r.

### Zapytanie ofertowe

Zadanie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – w myśl art. 4 ust. 8: *Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.*

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów dla uczestników warsztatów (teczka, notes, długopis, pendrive ze smyczą, torba) wraz z ich dostarczeniem do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu w ramach zadania pn. Warsztaty lokalne w obszarach Natura 2000 na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0194/17 „Opracowanie planów ochrony dla dwóch obszarów Natura 2000 na Dolnym Śląsku”.
2. Nazwa i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - **30192000-1 Wyroby biurowe**
  - **79342200-5 Usługi różne w zakresie promocji**
3. Zamówienie obejmuje dostarczenie następujących artykułów: 400 sztuk teczek, 400 sztuk notesów, 400 sztuk długopisów, 400 sztuk pamięci USB typu pendrive, 400 sztuk smyczy oraz 400 sztuk toreb ekologicznych, zgodnie ze specyfikacją określoną w **załączniku nr 1** Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Artykuły dostarczone będą na koszt Wykonawcy w terminie 21 dni od zawarcia umowy.
5. Zamówione artykuły muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, pozbawione wad takich jak: pęknięcia, zarysowania, przebarwienia oraz inne uszkodzenia.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia dobraną przez siebie dowolną techniką znakowania (np. sitodruk, grawer, itp.) dostosowaną do właściwego tworzywa, z którego wykonany jest materiał, zapewniającą trwałość i czytelność oznakowania oraz odporność na ścieranie i blaknięcie przez co najmniej 2 lata.

7. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w osobnych paczkach dla każdy z rodzajów zamówionych artykułów powinien być zapakowany osobno i opisany nazwą materiału oraz liczbą sztuk;
9. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia.
10. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniu roboczym od poniedziałku do piątku.

## **II. Warunki stawiane Wykonawcy**

1. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą związaną z wytwarzaniem lub sprzedażą materiałów biurowych albo artykułów reklamowych.
2. W ramach prowadzonej działalności Wykonawca musi projektować i wykonywać kolorowe nadruki oraz nanosić elementy graficzne na różnorodne podłoża na materiałach promocyjnych, reklamowych lub biurowych.

## **III. Kryteria i sposób oceny ofert:**

1. Podczas oceny ofert, wszystkim nieodrzuconym ofertom zostanie przyznana wartość punktowa.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny:

- a) cena – waga 80 % (C),
- b) kryterium środowiskowe – waga 20 % (Ś),  
wg następującego wzoru:

$$P_i = C_i + Ś_i$$

gdzie:

$P_i$  –liczba punktów przyznanych badanej ofercie „i”,

$C_i$  –liczba punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium „cena”,

$T_i$  –liczba punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium środowiskowe.

3. Ocena według kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w zakresie zadeklarowanej ceny realizacji przedmiotu zamówienia, wg wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferowana}}} \times 80$$

gdzie:

$C_i$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie „i” za kryterium cena,

$C_{\text{minimalna}}$  – najniższa oferowana cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert, złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert,

$C_{\text{oferowana}}$  – cena brutto badanej oferty „i”.

4. Ocena według kryterium środowiskowego ( $\acute{S}$ ) będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dowodów, że:

- I. papier i tektura z których będą wykonane zamawiane artykuły posiadają jedną z niżej wymienionych cech:
  - a. pochodzą z recyklingu i zostały wyprodukowane co najmniej w 75% z włókien wtórnych (certyfikat kontroli pochodzenia produktu dla włókien drzewnych posiadających certyfikat FCS Recycled, PEFC Recycled lub dowolne oznakowanie ekologiczne typu I, takie jak wspólnotowe oznakowanie ekologiczne (Ecolabel), wszelkie inne odpowiednie dowody, takie jak dokumentacja techniczna producenta lub raport testów sporządzony przez uznaną instytucję),
  - b. zostały wyprodukowane na bazie włókien pierwotnych pochodzących z legalnych lub zrównoważonych źródeł (certyfikat kontroli pochodzenia produktu dla włókien drzewnych posiadających certyfikat FCS, PEFC lub jakikolwiek inny równoważny certyfikat).
- II. bawełna z której będą wykonane zamawiane artykuły posiada jedną z niżej wymienionych cech:
  - a. co najmniej 95% włókien bawełnianych pochodzi z upraw ekologicznych (certyfikat kontroli pochodzenia produktu dla włókien ekologicznych posiadających certyfikat GOTS made with (x%) organic lub jakikolwiek inny równoważny certyfikat),
  - b. co najmniej 70% włókien bawełnianych pochodzi z upraw ekologicznych (certyfikat kontroli pochodzenia produktu dla włókien ekologicznych posiadających certyfikat GOTS made with (x%) organic lub jakikolwiek inny równoważny certyfikat).

Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna dokument wystawiony przez organizację niezależną od wykonawcy, upoważnioną do wystawienia dokumentu w kraju pochodzenia surowca i potwierdzający takie same warunki jak określone w wymienionych powyżej certyfikatach FSC, PEFC i GOTS.

Liczba punktów przyznanych w kryterium środowiskowym będzie zależna od tego, które z powyżej opisanych warunków zostaną spełnione. Punktacja ta przedstawiona jest w poniższej tabeli. Znak „+” oznacza warunek spełniony, znak „-” oznacza brak spełnienia warunku.

PUNKTACJA	WARUNEK OPISANY W PUNKCIE			
	I.a.	I.b.	II.a.	II.b.
0	-	-	-	-
5	-	-	-	+
10	+	-	-	-
10	-	+	-	-
10	-	-	+	-
15	+	-	-	+
15	-	+	-	+
20	+	-	+	-
20	-	+	+	-

5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

#### IV. Miejsce, termin oraz forma składania ofert

1. Podpisaną ofertę proszę złożyć na druku będącym **załącznikiem nr 2** do zapytania, do dnia **13 listopada 2019 r. do godziny 10:30**.
2. Oferty mogą być składane w następujących formach:
  - 1) pisemnej – dostarczanej do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście, adres:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,  
al. Jana Matejki 6  
50-333 Wrocław**

- 2) elektronicznej – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dostarczonej Zamawiającemu za pośrednictwem:
  - a) platformy e-PUAP na adres: /rdos-wroclaw/SkrytkaESP;
  - b) mailowo na wskazane adresy:  
krzysztof.martini.wroclaw@rdos.gov.pl  
dorota.janic-bora.wroclaw@rdos.gov.pl

- 3) mailowej – skan podpisanej oferty na wskazane adresy:  
krzysztof.martini.wroclaw@rdos.gov.pl  
dorota.janic-bora.wroclaw@rdos.gov.pl
  - 4) faksem – skan podpisanej oferty wysłany faksem na nr 71 758 57 41
3. Oferty złożone po terminie lub oferty niepełne nie będą rozpatrywane.
  4. W ofercie proszę wskazać osobę do kontaktu oraz podać jej nr telefonu i adres e-mail.
  5. Sposób przygotowania oferty:
    - 1) oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim,
    - 2) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zapytania, należy wypełnić wszystkie pola,
    - 3) oferta winna zawierać ceny jednostkowe oraz łączne poszczególnych artykułów, a także całkowitą cenę zamówienia; należy podać ceny netto i brutto,
    - 4) na podaną kwotę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, m.in. koszt dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
  6. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja o tym fakcie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (<http://bip.wroclaw.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>).
  7. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (<http://bip.wroclaw.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>).

## V. Istotne postanowienia umowne

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do zapytania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,  
al. Jana Matejki 6  
50 - 333 Wrocław**

3. Wykonawca oświadcza, że oferowane artykuły są fabrycznie nowe i nieużywane.
4. Termin realizacji zamówienia w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.
5. Wykonawca uwzględni termin płatności do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

## **VI. Informacji dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska we Wrocławiu**

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, e-mail: sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod.wroclaw@rdos.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
  - 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
  - 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
  - 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
  - 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
  - 2) realizują obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych,
  - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
  - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
8. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Polityka prywatności dostępna jest pod adresem:

<http://wroclaw.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>

Załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) wzór oferty,
- 3) projekt umowy.