



Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław
NIP 897-17-47-119, REGON 020 860 626
www: wroclaw.rdos.gov.pl
BIP: bip.wroclaw.rdos.gov.pl
mail: sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Sprzątanie guana nietoperzy w obszarze Natura 2000 Ostoja nad Bobrem PLH020054

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu

TRYB:

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

NR REFERENCYJNY:

WOA.261.22.2019

Nr CPV:

98300000-6 Różne usługi



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, tel.: 71 747 93 00, fax: 71 758 57 41, sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl, wroclaw.rdos.gov.pl

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu, zwany dalej Zamawiającym, ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 24aa ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania prawa opcji.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. W oparciu o zapisy art. 36a ust. 2 ustawy Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części usługi, tj. posprzątania i usunięcia guana nietoperzy przy pomocy odkurzacza przemysłowego oraz opracowanie sprawozdania z wykonanych prac.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
13. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych w oparciu o zapisy art. 22 ust. 2 ustawy.
14. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Działania ochrony czynnej w obszarach Natura 2000 i rezerwatach przyrody Dolnego Śląska” finansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
16. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Cenę ryczałtową zawartą w ofercie należy składać w złotych polskich.
17. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu - art. 93 ust. 1a pkt 1 ustawy.
18. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
19. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje sprzątnięcie guana nietoperzy ze strychu Kościoła pw. Świętego Mikołaja Biskupa we Wleniu (dz. nr 95, obręb 2, gm. Wleń), w szczególności:
 - 1) posprzątanie i usunięcie guana nietoperzy przy pomocy odkurzacza przemysłowego, który umieszczony zostanie na zewnątrz kościoła, odkurzacz winien mieć co najmniej dwudziestopięciometrowy przewód (rurę zasysającą) oraz niezależne źródło zasilania w postaci generatora prądu twórczego,
 - 2) zapewnienie nadzoru chiropterologicznego na cały czas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) opracowanie sprawozdania z wykonanych prac.
2. Opis przedmiotu zamówienia ujęto w załączniku nr 1 do specyfikacji.
3. Zamawiający przewiduje konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej do wykonanego przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis warunków umownych ujęto w projekcie umowy.

4. Zamawiający określa czynności, w zakresie realizacji zamówienia, wymagających zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – czynności związane z posprzątaniami i usunięciem guana nietoperzy (m.in. operatorzy maszyn, pracownicy fizyczni). Szczegółowy opis sposobu dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, uprawnienia Zamawiającego, sankcje z tytułu niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia ujęto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Terminy wykonania - od dnia zawarcia umowy do dnia **29 listopada 2019 r.**,
2. Sposób realizacji zamówienia ujęto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące udziału w postępowaniu:

1. Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy dotyczący - **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**.

W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny – poza złożeniem oświadczenia o spełnianiu warunku.

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy dotyczący - **sytuacji ekonomicznej i finansowej**.

W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny – poza złożeniem oświadczenia o spełnianiu warunku.

3. Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy dotyczący - **zdolności technicznej lub zawodowej**.

Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania przez Wykonawcę, że

- 1) w ramach wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej trzy usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, w tym co najmniej jedną z użyciem odkurzacza przemysłowego, o łącznej wartości nie niższej niż 1.000,00 zł brutto.

Przez pojęcie usługą odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć usługę polegającą na posprzątaniami i usunięciu guana nietoperzy.

- 2) dysponuje osobami lub są osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania dysponowaniem co najmniej jedną osobą (specjalistą chiropterologiem) posiadającą odpowiednie wykształcenie oraz doświadczenie i wiedzę niezbędną do wykonania nadzoru chiropterologicznego, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Za odpowiednie wykształcenie Zamawiający uzna:

- a) wykształcenie wyższe - co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie (ochrona środowiska i nauki biologiczne - biologia, ekologia, ekologia i zarządzanie zasobami przyrody/środowiska, biologia środowiskowa; nauki rolnicze - rybactwo, zootechnika; nauki leśne – leśnictwo), lub
- b) wykształcenie średnie i co najmniej 3 letnie zatrudnienie lub samozatrudnienie w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych (w zakresie: przeprowadzania ocen oddziaływania na obszary chronione, w tym na obszary Natura 2000, przeprowadzania monitoringów przyrodniczych, sporządzania raportów z prac terenowych wraz z oceną oddziaływania inwestycji na środowisko przyrodnicze).

Za odpowiednie doświadczenie i wiedzę Zamawiający uzna udokumentowanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie uczestnictwa w co najmniej trzech inwentaryzacjach lub monitoringach chiropterologicznych.

oraz

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. **24 ust. 1 ustawy**, Zamawiający wykluczy z postępowania:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214),
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy** - Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655),
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy i art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy i art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy,
– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz art. 24 ust. 1 pkt 16 – 20 ustawy i art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 7.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
10. Niespełnienie warunków wymaganych w niniejszym dziale skutkuje wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków uprawniających do udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy, Wykonawcy wraz z ofertą (której wzór stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji) **złożą jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)**, stanowiący załącznik nr 4 do specyfikacji, określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16, 06.01.2016.) – w wersji dla narzędzia ESPD (.xml) i do wglądu (.pdf).
 - 1) W przypadku wypełniania jednolitego dokumentu należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy oraz pomocne będą informacje na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie wypełniania jednolitego dokumentu, z którą Zamawiający zaleca się zapoznać pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
 - 2) Zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014) formularz JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia,
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu,
 - określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).
 - 3) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
 - 4) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Zaleca się skorzystanie z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

UWAGA: JEDZ w formacie .xml stanowiący załącznik nr 4 do specyfikacji jest plikiem, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. W CELU WYPEŁNIENIA JEDZ NALEŻY WYKONAĆ KOLEJNO NASTĘPUJĄCE CZYNNOSCI:

 - pobrać plik stanowiący załącznik nr 4 do specyfikacji (W celu pobrania JEDZ należy kliknąć *prawym przyciskiem myszy na link (załącznik nr 4) pn.: Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) i wybrać z listy opcję „Zapisz element docelowy jako ..”*)
 - wejść na ww. stronę;
 - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest wykonawcą;
 - zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
 - załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ.
 - 5) JEDZ można również wypełnić w postaci pliku .doc. – plik można pobrać pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - 6) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym

2. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, **na wezwanie Zamawiającego** składa następujące oświadczenia lub dokumenty aktualne na dzień złożenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:
- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do specyfikacji**,
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do specyfikacji**.
3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, **na wezwanie Zamawiającego** składa następujące oświadczenia lub dokumenty aktualne na dzień złożenia - w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o:
 - a) braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy,
 - b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy,
 - c) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2018.1445 t.j. ze zm.), - którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do specyfikacji**.
 - 6) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego,

- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawcy powołują się na swoje zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
4. Inne dokumenty niezbędne do złożenia przez Wykonawcę w postępowaniu, **bez wezwania Zamawiającego**:
- 1) **Wykonawca, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej informacji z otwarcia ofert na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do specyfikacji**.
 5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 6. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w ust. 5, powinno być podpisane przez osobę/osoby odpowiednio umocowane. Dokumenty poświadczające umocowanie Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z zobowiązaniem podmiotu trzeciego. Wykonawca jest zobowiązany, przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 3 niniejszego rozdziału. Podmiot trzeci składa także oświadczenie JEDZ, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4 do specyfikacji**.
 7. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:
 - 1) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów;
 - 2) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdziale IV specyfikacji.
 10. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy wraz z ofertą złożyć pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 oraz ust. 3 i 4, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie.
 11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału:
 - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

- 2) pkt 2 i 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
12. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 pkt 1 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 11 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 12 stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 11 pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Dokumenty składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej: rozporządzeniem.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobierał te dokumenty. W takim przypadku Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
20. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
21. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i ust. 4, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio

przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

22. Niespełnienie warunków wymaganych w niniejszym dziale, tzn. niezłożenie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
23. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg zasady spełnia/nie spełnia.

VI. WARUNKI SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dodatkowe informacje dotyczące formy pełnomocnictwa opisano w rozdziale XII ust.3.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem Wykonawców.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
10. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń w tym oświadczenia składanego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia **odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej.**
2. Środkiem komunikacji elektronicznej będzie oprogramowanie spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) zaimplementowane **w ramach platformy miniPortal** dostępnej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>. z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Składanie oświadczeń i dokumentów innych niż oferta z załącznikami, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem miniPortal-u (formularz do komunikacji) lub za pośrednictwem portalu e-PUAP (udostępnionych formularzy).
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem podanym w kolumnie *TED / BZP/ nr referencyjny* w tabeli *Lista wszystkich postępowań*.
5. **Oferty oraz oświadczenia (w tym JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

6. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 t.j.) w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
7. Wykonawcy zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **muszą posiadać konto na ePUAP**. Wykonawcy mają wówczas dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza do komunikacji.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
10. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu. Klucz publiczny stanowi załącznik nr 9 do specyfikacji.
12. W kwestiach proceduralnych osobą uprawnioną do kontaktu jest:
 - 1) Jarosław Trzeszcz – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, tel. +48 71 74 79 320,
- w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek–piątek od 7:30 do 15:30.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

W kwestiach merytorycznych osobą do kontaktu jest:

- 1) Monika Dimos-Zych, tel. +48 71 74 79 314
- 2) Marta Łysiak – tel. +48 71 74 79 319,
- w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek–piątek od 7:30 do 15:30.

IX. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA - ZMIANY I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawcy powinni dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.
2. Oferty, których treść nie odpowiada treści specyfikacji, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostaną odrzucone.
3. Wszelkie zmiany wprowadzone do dokumentów przetargowych, przed terminem składania ofert, zostaną przekazane pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację oraz umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

X. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY

Wszystkie koszty sporządzenia i przedłożenia oferty ponosi Wykonawca.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest **związany ofertą przez okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wymienionymi w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów składanych łącznie z ofertą musi być udzielone pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę lub reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to należy dołączyć do oferty w formie opisanej w ust. 3, zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał co najmniej:
 - 1) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane, w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
 - 2) zakres umocowania,
 - 3) okres ważności pełnomocnictwa,
 - 4) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,
 - 5) datę wystawienia pełnomocnictwa celem uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.
5. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal oraz stanowi załącznik do specyfikacji. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>).
7. **NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:**
 - 1) formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji,
 - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (oświadczenie JEDZ) według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji,
 - 3) wykaz osób do oceny kryterium Doświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do specyfikacji,
 - 4) pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy,
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale V ust. 5 i 7 - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego - dokument ten nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ustawy i w wypadku niezłożenia go wraz z ofertą lub złożenia dokumentu wadliwego, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do jego uzupełnienia.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę - za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, czytelnie.
12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Dokumenty oraz oświadczenia wymienione w rozdziale V SIWZ powinny być złożone w formie:
 - 1) oryginału w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym – JEDZ i oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - 2) oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – rozdział V ust. 3,- poświadczona za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ustawy w związku z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
15. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) - art. 11 ust. 2: Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIII. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **platformy miniPortal** (wersja produkcyjna) dostępnej pod adresem internetowym <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>.
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 6 listopada 2019 r. do godz. 11:10.**
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, pok. 44.08 **w dniu 6 listopada 2019 r. o godzinie 11:40.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda Wykonawcom: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie (w formularzu ofertowym) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisane w niniejszej specyfikacji i załącznikach. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena ryczałtowa brutto oferty powinna obejmować pełny zakres rzeczowy prac związanych z kompleksową realizacją zadania.
2. *Definicję ryczałtu określa art. 632 Kodeksu Cywilnego. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:*
 - §1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
 - §2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
3. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena winna zostać ustalona w oparciu o przekazany przez zamawiającego opis przedmiotu zamówienia. Cena powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych. Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą 23% podatek od towarów i usług (VAT) - w przypadku gdy na podstawie przepisów prawa lub decyzji organu podatkowego Wykonawca nie korzysta z innej stawki VAT.
4. Ceny winny być podane z dokładnością do dwóch znaków po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Cenę należy wpisać do formularza ofertowego.
5. Sposób obliczenia ceny: w formularzu ofertowym należy podać cenę ryczałtową brutto wykonania zadania lub wybranych poszczególnych zadań częściowych poprzez wpisanie ceny wykonania tych zadań częściowych. Brak wpisania ceny przy zadaniu częściowym uznane zostanie za brak złożenia oferty dla tego zadania częściowego.
6. Wartość oferty brutto będzie stanowić podstawę do porównania ofert i przyznania punktów w kryterium oceny ofert – cena.
7. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie związania ofertą.
8. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego, wpisana w formularzu ofertowym, jest ostateczna i obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy.
9. W przypadku oferty z określoną ceną ryczałtową przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. *podatek odwrócony*), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
13. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Podczas oceny ofert, wszystkim nieodrzuconym ofertom – zadaniom częściowym, zostanie przyznana wartość punktowa.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny:
 - a) cena – 60 % (C)
 - b) doświadczenie – 40 % (D),wg następującego wzoru:

$$P_i = C_i + D_i$$

gdzie:

P_i – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie „i”,

C_i – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium cena,

D_i – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium doświadczenie.

3. Ocena według kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w zakresie zadeklarowanej ceny realizacji przedmiotu zamówienia, wg wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferowana}}} \times 60$$

gdzie:

C_i – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie „i” za kryterium cena,

$C_{\text{minimalna}}$ – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert, złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert,

$C_{\text{oferowana}}$ – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”.

4. Ocena według kryterium doświadczenie (D) będzie dokonywana na podstawie złożonego przez wykonawcę Wykazu osób do oceny kryterium doświadczenie (załącznik nr 10 do specyfikacji) - zadeklarowanego doświadczenia osób (eksperta chiropterologa) wykazanego jako uczestnictwo w inwentaryzacjach lub monitoringach chiropterologicznych, zgodnie z tabelą:

Doświadczenie	Punkty
do 3 inwentaryzacji	0
od 4 do 6 inwentaryzacji	20
powyżej 6 inwentaryzacji	40

- 1) Wykaz doświadczenia osób do kryterium oceny ofert (załącznik nr 10 do specyfikacji) nie należy do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy - w przypadku, gdy nie będzie z niego jednoznacznie wynikać, iż każda z wymienionych prac spełnia warunki określone w rozdziale IV ust. 3 pkt 2 specyfikacji, Zamawiający weźmie pod uwagę tylko te prace, co do których wykazane zostało spełnienie warunków.

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w wykazie doświadczenia osób lub nie załączy wykazu do oferty, Zamawiający nie będzie traktował tego jako niezgodności ze specyfikacją i przyzna Wykonawcy 0 punktów (zero).
- 3) Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w wykazie, spełniające wymagane warunki, brały udział w realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

XVII. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

XVIII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający odrzuci ofertę (art. 89 ust. 1 ustawy) jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 i 1560), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Jeżeli wykonawca uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XIX. WADIUM PRZETARGOWE

1. Każdy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przetargowego w wysokości 50,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu;
Konto: NBP o/o Wrocław nr: 51 1010 1674 0011 1113 9130 0000
tytuł: Wadium w postępowaniu WOA.261.22.2019

***UWAGA: za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęta data i godzina uznania rachunku Zamawiającego
konto do wpłaty wadium jest inne niż do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

5. Z postępowania będą odrzucone oferty Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy.
6. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w innej formie niż pieniężnej (np. poręczenia, gwarancje) muszą być złożone w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław w sekretariacie. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia **bezwarunkowo i nieodwołalnie** kwoty gwarancji/poręczenia **na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy,
 - 5) informacji o konieczności posiadania oryginału dokumentu przez Zamawiającego w celu możliwości skutecznej realizacji zobowiązania.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XX. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu podpisania umowy zobowiązany będzie do:
 - 1) wypełnienia treści projektu umowy danymi Wykonawcy (m.in. w zakresie osoby reprezentującej Wykonawcę, danych kontaktowych, konta bankowego) oraz odesłanie drogą mailową umowy Zamawiającemu w wersji edytowalnej,
 - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wybranej formie – jeżeli jest wymagane,
 - 3) podpisania przesłanej przez Zamawiającego umowy oraz niezwłocznego jej odesłania Zamawiającemu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Umowę wraz z załącznikami, w formie pisemnej, przygotowuje Zamawiający.
6. Po przekazaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku pieniądza – wpływie na konto Zamawiającego), Zamawiający przekazuje umowę do podpisu Wykonawcy (listownie, kurierem lub osobiście).
7. Wykonawca, po podpisaniu umowy, przekazuje Zamawiającemu egzemplarze umowy.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
9. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym, zwrot zabezpieczenia następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym były przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu

konto: NBP o/o Wrocław nr: 56 1010 1674 0011 1113 9120 0000

tytuł: Zabezpieczenie umowy nr ...

UWAGA: za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza zostanie przyjęta data i godzina uznania rachunku Zamawiającego
konto do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest inne niż do wpłaty wadium

XXII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ISTOTNYCH WARUNKÓW UMOWNYCH

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do specyfikacji projektu umowy.
3. Nie dopuszcza się możliwości zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy.
4. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy, w zakresie i na warunkach określonych ustawą.
5. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią projektu umowy może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – zgodnie z działem VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Adres: Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, tel.: +48 0224587801, faks: +48 0224587800, mail: odwolania@uzp.gov.pl, <https://www.uzp.gov.pl/kio>.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław.
2. Inspektor Ochrony Danych: Dariusz Zieliński. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod.wroclaw@rdos.gov.pl.
3. Wszelkie przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
 - 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
 - 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
 - 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane organom publicznym, o ile:
 - 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,

- 2) realizują obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych,
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
 8. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
 9. Polityka prywatności Zamawiającego dostępna jest pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>

XXV. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2
3. Wzór oferty – załącznik nr 3
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ): wersji dla narzędzia ESPD (.xml) – załącznik nr 4
5. Wykaz usług – załącznik nr 5
6. Wykaz osób – załącznik nr 6
7. Oświadczenia wykonawcy – załącznik nr 7
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8
9. Klucz publiczny – załącznik nr 9
10. Wykaz osób do oceny kryterium Doświadczenie – załącznik nr 10

Wrocław, dnia: 2019 r.

Sporządzili: Jarosław Trzeszcz

Monika Dimos-Zych

Rafał Klodek

Marta Łysiak

Zatwierdzam

(Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu)