

Zapytanie ofertowe

Zadanie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.) – w myśl art. 4 ust. 8: *Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.*

ZAMAWIAJACY

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław
NIP 897-17-47-119, REGON 020 860 626
www: wroclaw.rdos.gov.pl
BIP: bip.wroclaw.rdos.gov.pl
mail: sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych i naczyń jednorazowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”.

Zamówienie dofinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

TRYB:

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.). Zasady prowadzenia postępowania reguluje treść niniejszego postępowania.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych i naczyń jednorazowych do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu przy al. Jana Matejki 6, na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, zgodnie ze złożoną ofertą w ww. postępowaniu.

1. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) dostawy artykułów spożywczych i naczyń jednorazowych zgodnie z formularzem asortymentowym stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania,
- b) artykuły spożywcze muszą być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, termin przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta. Termin przydatności do spożycia dostarczanych artykułów, powinien być nie krótszy niż 4 miesiące w przypadku śmietanki do kawy i nie krótszy niż 8 miesięcy w przypadku pozostałych produktów.
- c) artykuły spożywcze i naczynia jednorazowe winny być czyste i nieuszkodzone mechanicznie. Opakowania produktów winny być nienaruszone, oryginalne bez uszkodzeń zabezpieczeń stosowanych przez producenta.
- d) w przypadku naczyń jednorazowego użytku: w opakowaniu zbiorczym winien być pakowany asortyment tylko jednego rodzaju - nie dopuszcza się pakowania w opakowaniu zbiorczym łącznie kubków czy sztućców. Oferowane naczynia i sztućce jednorazowego użytku muszą być wykonane z materiału przeznaczonego do kontaktu z żywnością.
- e) kubki jednorazowe powinny być przeznaczone do produktów gorących, wykonane z celulozy, dwuwarstwowe – nadające się do kompostowania po użytkowaniu.
- f) Wykonawca powinien zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z określonymi przez Zamawiającego parametrami. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający nie określił wprost wymiaru, parametru, koloru lub innego parametru, leży to w gestii Wykonawcy.
- g) Dowozu na własny koszt, artykułów spożywczych i naczyń jednorazowych, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w godzinach pracy urzędu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **4 dni** robocze od dnia podpisania umowy.
2. Sposób realizacji zamówienia ujęto w projekcie umowy stanowiącym załącznik **nr 2** do zapytania.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

W kwestiach merytorycznych osobą do kontaktu jest:

- 1) Anna Haplicznik – Planista Regionalny, tel. +48 71 74 79 328,
 - 2) Martyna Prędką – Asystent Planisty Regionalnego, tel. +48 71 74 79 328,
- w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek–piątek od 7:30 do 15:30

III. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY

Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą związaną między innymi ze sprzedażą artykułów spożywczych.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku według zasady: spełnia / nie spełnia

IV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY

Przedłożone oferty - złożone w terminie, nieodrzucone oraz spełniające wymagania - podlegać będą ocenie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z uwzględnieniem kryterium oceny:

cena – waga kryterium 100% (C)

Ocena według kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w zakresie zadeklarowanej ceny realizacji przedmiotu zamówienia, według wzoru:

$$C_i = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ oferowana}} \times 100$$

gdzie:

C_i – oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie „i” za kryterium cena

C minimalna – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert

C oferowana – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”.

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanego punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

V. MIEJSCE, TERMIN ORAZ FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać na załączniku nr 1 będącym załącznikiem do zapytania do dnia:

23.10.2019 r. do godz. 11:30

2. Oferty mogą być składane w następujących formach:

- 1) pisemnej – dostarczonej do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera, osobiście w siedzibie zamawiającego:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
Al. Jana Matejki 6
50-333 Wrocław**

Ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert w jednym egzemplarzu wraz z dopiskiem „zakup i dostawa artykułów spożywczych i naczyń jednorazowych na potrzeby projektu „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” nr POIS.02.04.00-00-0193/16.

- 2) elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – dostarczonej Zamawiającemu za pośrednictwem:

- platformy e-PUAP lub
- mailowo na wskazany adres, (brak adresu)

- 3) mailowej – skan popisaną ofertą wysłany na wskazany adres (jednocześnie na oba adresy mailowe) : anna.haplicznik.wroclaw@rdos.gov.pl oraz martyna.predka.wroclaw@rdos.gov.pl,

- 4) faksem – skan podpisanej oferty na nr 71 75-85-741

3. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim.

- 2) Oferta winna być złożona na druku będącym załącznikiem do zapytania. Wypełnione powinny być wszystkie pola.
 - 3) Oferta winna zawierać ceny jednostkowe netto i brutto.
 - 4) Na podaną kwotę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

VII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy, zawierające warunki realizacji zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów i warunków realizacji, terminów płatności i kar umownych, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
Al. Jana Matejki 6
50-333 Wrocław**

4. Wykonawca oświadcza, że oferowane produkty są fabrycznie zapakowane i nieuszkodzone. Okres przydatności do spożycia produktów spożywczych nie jest krótszy niż **8 miesięcy** i nie krótszy niż **4 miesiące** w przypadku śmietanki do kawy. Produkty zanim dotarły do Zamawiającego były przechowywane w zalecany przez producenta sposób.
5. Termin realizacji zamówienia w terminie **4 dni** od daty podpisania umowy.
6. Wykonawca uwzględni termin płatności do 21 dni od daty dostawy zamówionych produktów oraz koszt dostawy do Zamawiającego.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław.
2. Inspektor Ochrony Danych: Dariusz Zieliński. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod.wroclaw@rdos.gov.pl.

3. Wszelkie przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
 - 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
 - 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
 - 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane organom publicznym, o ile:
 - 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
 - 2) realizują obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych,
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
8. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
9. Polityka prywatności Zamawiającego dostępna jest pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór oferty – formularz asortymentowy – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2

Wrocław, dnia: 2019 r.

Zatwierdzam

.....
(Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
we Wrocławiu)



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, tel.: 71 747 93 00, fax: 71 758 57 41, sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl, wroclaw.rdos.gov.pl