



Wrocław, dnia 20 sierpnia 2019 r.

Zapytanie ofertowe

Zamówienie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) – w myśl art. 4 ust. 8: *Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.*

Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP 897-17-47-119

I. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych oraz papieru kserograficznego wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego **(IV piętro bez windy)**, wg zestawienia stanowiącego załącznik nr 1 do rozeznania rynku.
2. Artykuły biurowe i papier kserograficzny, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.
3. Papier kserograficzny musi posiadać certyfikat UE Ecolabel.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. Termin wykonania zamówienia: **do 29 sierpnia 2019 r.**
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych lub wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien prowadzić działalność gospodarczą uprawniającą do sprzedaży artykułów biurowych.

III. Kryteria i sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najniższą cenę zamówienia. Podana cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

IV. Miejsce, termin oraz forma składania ofert

1. Ofertę proszę złożyć **do dnia 22 sierpnia 2019r.**
2. Oferty mogą być składane w następujących formach:
 - 1) pisemnej – dostarczonej do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera, osobiście,
 - 2) elektronicznej – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dostarczonej Zamawiającemu za pośrednictwem:
 - a) platformy e-PUAP lub
 - b) mailowo na wskazany adres,
 - 3) mailowej – skan popisananej oferty na adres mailowy: monika.polomska.wroclaw@rdos.gov.pl,
 - 4) faksem – skan podpisanej oferty na nr 71 75-85-741
3. Oferty złożone po terminie, oferty niepełne, podlegają odrzuceniu.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Monika Połomska, tel. 71 747-93-25 lub mail : monika.polomska.wroclaw@rdos.gov.pl
5. W ofercie proszę wskazać osobę do kontaktu oraz podać jej nr telefonu i maila.
6. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) oferta powinna być napisana w języku polskim,

- 2) wartość wykonania zamówienia należy podać w kwocie netto i brutto, na podaną cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja o tym fakcie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcą, którzy złożyli oferty.
8. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcą którzy złożyli oferty.

V. Załączniki:

- 1) zestawienie artykułów biurowych,
- 2) wzór oferty

VI. Informacji dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska we Wrocławiu

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, e-mail: sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod.wroclaw@rdos.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
 - 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
 - 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
 - 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
 - 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
 - 2) realizują obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych,
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
8. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Polityka prywatności dostępna jest pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>