

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR – projekt

zawarta we Wrocławiu w dniu pomiędzy

1) **Skarbem Państwa - Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska we Wrocławiu**,
al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP: 897-17-47-119 REGON: 020860626
reprezentowanym przez zwanym dalej Zamawiającym

a

2)
reprezentowanym przez zwanym dalej Wykonawcą

W oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie usługi społecznej, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, zwanego dalej „ZADANIEM”, (nr postępowania), zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa cateringowa dla uczestników spotkania informacyjnego (zwanego dalej „Spotkaniem”), które odbędzie się w dniu 26.06.2019 r. na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, zgodnie ze złożoną ofertą w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w umowie.
2. Przedmiot umowy obejmuje usługę cateringową dla wszystkich uczestników spotkania wraz z niezbędną obsługą. Catering będzie obejmował:
 - 1) przekąski w postaci „finger food”,
 - 2) 3 przerwy kawowe (w tym serwis kawowy podczas rejestracji uczestników Spotkania – 45 minut, 1 przerwę kawową w trakcie spotkania – 30 minut oraz serwis kawowy równoległe z przerwą obiadową),
 - 3) obiad – do 60 minut,
 - 4) zapewnienie stołów bufetowych, stołów koktajlowych, naczyń i sztućców oraz bielizny stołowej.
3. Przedmiot umowy winien spełniać następujące warunki:
 - 1) Produkty żywnościowe powinny być świeże, pełnowartościowe, estetycznie podane;
 - 2) Stoły, zastawa, bielizna stołowa powinny być czyste oraz pozbawione uszkodzeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia....., zwaną dalej „formularzem ofertowym”. Kopia formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do umowy.

5. Wykonawca w formularzu ofertowym zaproponuje menu (6 rodzajów przekąsek wegetariańskich i 4 rodzaje przekąsek mięsnych, 3 rodzaje ciepłego, wegetariańskiego posiłku). Zamawiający ustali menu nie później niż na 5 dni przed terminem Spotkania.
6. W Spotkaniu weźmie udział nie więcej niż 150 osób i nie mniej niż 110 osób. Ostateczna liczba uczestników spotkania zostanie ustalona z Zamawiającym zgodnie z OPZ nie później niż na 5 dni przed terminem Spotkania.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego:
 - 1) na własny koszt, co najmniej na godzinę przed rozpoczęciem Spotkania,
 - 2) w liczbie określonej w OPZ, a w przypadku nie określenia w OPZ, w liczbie dostosowanej do liczby uczestników i pozwalającej na swobodne korzystanie z cateringu.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy dnia 26 czerwca 2019 roku w godzinach 9:15 – 14:00, z uwzględnieniem postanowień § 1 ust. 7 pkt 1).
2. Wykonawca dostarczy propozycje menu, zgodnie z OPZ, wraz z formularzem ofertowym.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony uzgadniają, że Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy, otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż..... (słownie:.....) złotych brutto, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie liczby faktycznych uczestników Spotkania, wskazanej przez Zamawiającego przed rozpoczęciem Spotkania zgodnie z OPZ, potwierdzonych w protokole powykonawczym podpisanym przez Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy oraz stawek jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy.
3. Wystawienie faktury przez Wykonawcę nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy. Tylko i wyłącznie podpisany przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli protokół powykonawczy stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. Faktury należy wystawić na kwoty stanowiące określony poniżej procent od całkowitej rzeczywistej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2. Wystawiona faktura w pozycji nabywca winna zawierać dane: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP 897-17-47-119, Regon 020860626.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie wykonanie przedmiotu umowy na zasadach określonych w umowie.
6. Kwota wynagrodzenia płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego, zgodnie z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.
7. Nr konta Wykonawcy:
8. Za datę zapłaty strony przyjmują datę złożenia dyspozycji przelewu.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy i zażądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1 umowy.
2. W każdym przypadku nienależytego zrealizowania Spotkania przez Wykonawcę, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów usług w ramach organizacji Spotkania, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w umowie, OPZ i ofercie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% rzeczywistego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać

od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, a w przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.)*, niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 - 4.
6. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca nie stosuje się do zobowiązań, o których mowa w OPZ.
7. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy powinno nastąpić w terminie do 21 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 6, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy,
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 5

Osoby wskazane do realizacji Zamówienia

1. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywania umowy oraz jej jakość na każdym etapie realizacji umowy i upoważnia do wykonywania tych czynności i do bieżących kontaktów oraz do popisania Protokołu odbioru następujące osoby:
 - 1) Anna Haplicznik, tel.(0)71 74 79 328, adres email: anna.haplicznik.wroclaw@gdos.gov.pl
 - 2) Martyna Prędką, tel.(0)71 74 79 328, adres email: martyna.predka.wroclaw@gdos.gov.pl
2. Do bieżących kontaktów z Zamawiającym i udzielenia mu informacji oraz wyjaśnień Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela – koordynatora:, tel.:....., adres e-mail:.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym. Bieżąca współpraca będzie polegała w szczególności na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej oraz bezpośredniej wizyty w miejscu organizacji Spotkania w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 15:30 oraz dodatkowo w czasie trwania Spotkania.
4. Wykonawca oświadcza, że w czasie Spotkania osoby, o których mowa w ust. 2 będą pozostawać w stałej gotowości do kontaktu z Zamawiającym, udzielania wyjaśnień w bieżących sprawach organizacyjnych oraz reagowania i podejmowania działań zabezpieczających prawidłowe wykonanie umowy.
5. Strony przyjmują, że niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w ust. 3 i ust. 4 stanowić będzie nienależyte wykonanie umowy.
6. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie i dla swej skuteczności nie wymaga zmiany niniejszej umowy

§6

Ochrona danych osobowych

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, dostępną pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> oraz Polityką Prywatności dostępną pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>, deklaruje współpracę w tym zakresie oraz zobowiązuje się do przestrzegania wymogów tam zawartych.

§7 Zmiana umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadkach o których mowa w art. 144 *ustawy Prawo zamówień publicznych*: w sytuacji, gdy zaistnieje potrzeba przyjęcia większej liczby uczestników Spotkania aniżeli ilość określona w OPZ, co spowoduje konieczność podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, wyliczonej na podstawie stawek jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, Zwiększenie liczby uczestników może wynikać, z większego niż zakładano zainteresowania Spotkaniem;

§8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji umowy, będą rozstrzygane polubownie na drodze negocjacji.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Nr 2 - Formularz ofertowy
 - 3) Nr 3 - Protokół powykonawczy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, tel.: 71 747 93 00, fax: 71 758 57 41, sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl, wroclaw.rdos.gov.pl