



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZAMAWIAJĄCY

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław

NIP 897-17-47-119, REGON 020 860 626

www: wroclaw.rdos.gov.pl

BIP: bip.wroclaw.rdos.gov.pl

mail: sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Organizacja spotkań informacyjnych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”

TRYB:

USŁUGA SPOŁECZNA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie rozdziału IV, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.). Zasady prowadzenia postępowania reguluje treść niniejszego postępowania.

NR REFERENCYJNY:

WOA.261.17.2019

Nr CPV:

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa dla uczestników spotkania informacyjnego (zwanego dalej „Spotkaniem”), które odbędzie się w dniu 26.06.2019 r. w godzinach 9:15 – 14:00. Spotkanie zorganizowane jest na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”.
 2. Usługa cateringowa obejmuje:
 - 1) 3 przerwy kawowe (w tym 1 serwis kawowy podczas rejestracji uczestników Spotkania – 45 minut, 1 przerwę kawową w trakcie spotkania – 30 minut oraz serwis kawowy równoległy z przerwą obiadową),
 - 2) dostawę przekąsek w postaci „finger food”,
 - 3) obiad – do 60 minut,
 - 4) zapewnienie stołów bufetowych, stołów koktajlowych, naczyń i sztućców oraz bielizny stołowej, dla 150 osób, z zastrzeżeniem, że w Spotkaniu weźmie udział nie więcej niż 150 osób i nie mniej niż 110 osób.
 3. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące warunki:
 - 1) Produkty żywnościowe powinny być świeże, pełnowartościowe, estetycznie podane;
 - 2) Stoły, zastawa, bielizna stołowa powinny być czyste oraz pozbawione uszkodzeń.
 4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z umową – załącznik nr 3 oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „OPZ”) – załącznik nr 1.
 5. Wykonawca w formularzu ofertowym winien przedstawić propozycję menu (6 rodzajów przekąsek wegetariańskich i 4 rodzaje przekąsek mięsnych, 3 rodzaje ciepłego, wegetariańskiego posiłku).
 6. Zamawiający ustali ostateczne menu nie później niż na 5 dni przed terminem Spotkania.
 7. W Spotkaniu weźmie udział nie więcej niż 150 osób, nie mniej niż 110 osób. Ostateczna liczba uczestników spotkania zostanie ustalona z Zamawiającym zgodnie z OPZ na 5 dni przed terminem Spotkania.
 8. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego: na własny koszt, co najmniej na godzinę przed rozpoczęciem Spotkania, w liczbie określonej w załączniku nr 1 – OPZ i załączniku nr 3 – projekt umowy.
 9. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania i przygotowania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa przy wykorzystaniu jak najtańszych źródeł zaopatrzenia oraz do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych, tj. muszą spełniać wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm) oraz aktów wykonawczych.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: 26 czerwca 2019 r.
2. Sposób realizacji zamówienia ujęto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobami do kontaktu jest:

- 1) Joanna Pawlik – Specjalista ds. obsługi PZP, tel. +48 71 74 79 320,
 - 2) Anna Haplicznik – Planista Regionalny, tel. +48 71 74 79 328,
 - 3) Martyna Prędką – Asystent planisty regionalnego, tel. +48 71 74 79 328,
- w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek–piątek od 7:30 do 15:30.

IV. DOKUMENTACJA PRZETARGOWA - ZMIANY I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ



- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia zostanie złożony na dwa dni przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na własnej stronie internetowej. (www.bip.wroclaw.gdos.gov.pl)
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. (www.bip.wroclaw.gdos.gov.pl)

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław.
2. Inspektor Ochrony Danych: Dariusz Zieliński. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod.wroclaw@rdos.gov.pl.
3. Wszelkie przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
 - 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
 - 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
 - 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane organom publicznym, o ile:
 - 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
 - 2) realizują obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych,
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
8. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
9. Polityka prywatności Zamawiającego dostępna jest pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>

VI. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin składania ofert:** oferty należy składać do dnia **13.06.2019 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego (Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, Sekretariat, II piętro) lub wysyłając pocztą/kurierem na adres Zamawiającego.

2. **Termin otwarcia ofert:** Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **13.06.2019 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

3. **Termin realizacji zamówienia: 26.06.2019 r.**

4. **Termin związania ofertą:**

1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

VII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert, tj. takich które zostały złożone Zamawiającemu do upływu terminu wyznaczonego do składania ofert i oferują przedmiot zamówienia opisany w niniejszym Ogłoszeniu. O wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ważnych (spełniających wymagania Zamawiającego opisanych w niniejszym Ogłoszeniu) ofert decydować będzie kryterium najniższej ceny.

2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
3. Ceny podane w ofercie będą stanowiły podstawę zarówno do porównania złożonych ofert jak również do rozliczeń z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
5. Cenę brutto oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
6. Cena winna uwzględniać wszystkie opłaty, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT. W cenę oferty winny być wliczone wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w szczególności koszty produktów żywnościowych, transportu, opakowań (naczyń) jednorazowych użytych do przewozu posiłków, robocizny, stołów i sprzętu gastronomicznego etc.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:
 - decyzję (aktualną) lub inny równoważny dokument potwierdzający zatwierdzenie zakładu do podjęcia działalności, o której mowa w art. 61 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1225 ze zm.) w zakresie produkcji posiłków lub w zakresie obrotu i sprzedaży dostarczanych posiłków gorących, napojów gorących i zimnych.
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,
 - decyzję (aktualną) lub inny równoważny dokument potwierdzający zatwierdzenie zakładu do podjęcia działalności, o której mowa w art. 61 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1225 ze zm.) w zakresie produkcji posiłków lub w zakresie obrotu i sprzedaży dostarczanych posiłków gorących, napojów gorących i zimnych.
3. Zamawiający, w zakresie wymaganych dokumentów dopuszcza odpowiadające im dokumenty, które zostały wydane w trybach i na zasadach określonych w Rozporządzeniu: WE Nr 852/2004 i Rozporządzeniu WE Nr 882/2004.
4. Formularz ofertowy należy przedstawić w formie oryginału (podstawa prawna: §14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).
5. Decyzję lub inny równoważny dokument wymieniony w ust. 1 i ust. 2, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (podstawa prawna: §14 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).

X. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy, zawierające warunki realizacji zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów i warunków realizacji, terminów płatności i kar umownych, które zostaną



wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią **załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego dokumentu oraz danych zawartych w złożonej przez Wykonawcę.

4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w § 7 Istotnych postanowień umowy.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy przygotować pod rygorem nieważności w formie:

1) pisemnej – dostarczonej do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście lub

2) elektronicznej – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dostarczonej Zamawiającemu za pośrednictwem:

- platformy e-PUAP lub

- mailowo na adres sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl.

2. Oferta winna zawierać dokumenty zgodnie z opisem w pkt IX Ogłoszenia i zostać złożona przed terminem składania ofert.

3. W przypadku przygotowania oferty w formie pisemnej należy ją złożyć w jednym egzemplarzu i zapakować w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław – Sekretariat, II piętro) lub wysyłając pocztą/kurierem na adres Zamawiającego z wyraźnym oznaczeniem koperty zewnętrznej:

nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA PRZETARGOWA

„Organizacja spotkań informacyjnych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”

Sprawa numer: WOA.261.17.2019

Nie otwierać przed dniem 13.06.2019 r. godz. 11.15

4. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika,

że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 *Ustawy Pzp*:



- a) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
 - b) są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 - c) Spełnianie warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać wspólnie, tj. przynajmniej jeden z Wykonawców musi być wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej i posiadać decyzję lub równoważne dokumenty, o których mowa w pkt IX ust. 1 i ust. 2.
 - d) W przypadku wnoszenia oferty przez wspólników spółki cywilnej, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników należy załączyć dodatkowo pełnomocnictwo wspólników do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy podpisane przez wszystkich wspólników lub ich prawnie upoważnionych przedstawicieli. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.**
7. Zamawiający zwróci ofertę, złożoną po terminie składania ofert.
8. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

XII. Ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może:

- a) dokonać poprawy omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- b) wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących oświadczeń i/lub dokumentów oraz pełnomocnictw określonych w niniejszym Ogłoszeniu;
- c) żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem zapisów lit a), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści,
- d) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Zamawiający odstąpi od powyższych czynności (opisanych w pkt. XII ust.1) gdy wykonanie tych czynności przez Zamawiającego (np. wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawa omyłek) nie wpłynie na wynik prowadzonego postępowania.

2. Odrzucenie oferty – Zamawiający odrzuci ofertę (pozostawi ofertę bez rozpatrzenia), jeżeli:

- a) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010),
- b) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- e) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki,
- f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- g) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający unieważni przetarg (zamknie przetarg bez dokonania wyboru) w następujących przypadkach:



- a) jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta albo wszystkie złożone oferty zostaną pozostawione bez rozpoznania ze względu na to, że ich treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty dodatkowe zawierają taką samą cenę.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

Wrocław, dnia: 2019 r.

Sporządzili: Jarosław Trzeszcz

Joanna Pawlik

Martyna Prędka

Anna Haplicznik

Wrocław, dnia: 2019 r.

Zatwierdzam
(Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu)