



Zakup tonerów do drukarki na potrzeby projektu
nr POIS.02.04.00-00-0108/16
pn. *Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód
dla RDOŚ we Wrocławiu*

Wrocław, dnia 13 maja 2019 r.

Zapytanie ofertowe

Zadanie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – w myśl art. 4 ust. 8: *Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.*

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby zamawiającego 6 sztuk tonerów wraz z 2 sztukami zespołu bębna do drukarki marki **Brother MFC-L2740 DW** na potrzeby projektu pn. *Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód dla RDOŚ we Wrocławiu.*

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30125110-5 tonery do drukarek laserowych.

Tonery i zespół bębna muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) wydajność pojedynczego tonera musi wynosić minimalnie 2 500 stron wydruku,
- 2) wydajność zespołu bębna musi wynosić do 12 000 stron wydruku,
- 3) muszą być produktami zalecanymi przez producenta drukarki,
- 4) nie mogą być produktami, których użycie mogłoby spowodować utratę gwarancji producenta na drukarkę,
- 5) muszą pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) muszą być produktami nowymi, nieużywanymi, posiadającymi wszelkie zabezpieczenia oraz muszą być zapakowane w oryginalne opakowania,
- 7) muszą posiadać znak firmowy producenta oraz etykiety z numerem katalogowym.

Przedmiot zamówienia dostarczony będzie do siedziby Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniu roboczym od poniedziałku do piątku.

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia.

II. Kryteria i sposób oceny.

Przedłożone oferty będą podstawą do oszacowania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z uwzględnieniem kryterium oceny:

Cena (C) – waga kryterium 100 %

Ocena według kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w zakresie zadeklarowanej ceny realizacji przedmiotu zamówienia, wg wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferowana}}} \times 100$$

gdzie:

C_i – oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie „i” za kryterium cena

$C_{\text{minimalna}}$ – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert

$C_{\text{oferowana}}$ – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanym punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

III. Miejsce, termin oraz forma składania ofert.

1. Ofertę proszę złożyć na druku będącym załącznikiem do zapytania, do dnia **22 maja 2019 r. do godziny 11:00.**
2. Oferty mogą być składane w następujących formach:
 - 1) pisemnej – dostarczone do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera, osobiście, w siedzibie zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,

al. Jana Matejki 6

50 - 333 Wrocław

- 2) elektronicznej – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz dostarczonej Zamawiającemu za pośrednictwem platformy e-PUAP na adres /rdos-wroclaw/SkrytkaESP lub mailowo na wskazany adres.

sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl

radoslaw.zych.wroclaw@rdos.gov.pl

joanna.glodek.wroclaw@rdos.gov.pl

3. Oferty złożone po terminie lub oferty niepełne, nie będą rozpatrywane.
4. W ofercie proszę wskazać osobę do kontaktu oraz podać nr telefonu i adres e-mail.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim.
 - 2) Oferta winna być złożona na druku będącym załącznikiem do zapytania. Wypełnione powinny być wszystkie pola.
 - 3) Oferta winna zawierać ceny jednostkowe netto i brutto.
 - 4) Na podaną kwotę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
6. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja o tym fakcie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IV . Warunki stawiane Wykonawcy.

Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą związaną ze sprzedażą materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

V. Istotne postanowienia umowne.

1. Projekt umowy stanowi załącznik do zapytania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zakupionego sprzętu do siedziby Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
al. Jana Matejki 6
50 - 333 Wrocław
3. Wykonawca oświadcza, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy oraz objęty gwarancją według złożonej oferty.
4. Termin realizacji zamówienia w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
5. Wykonawca uwzględni termin płatności do 21 dni od daty dostawy sprzętu oraz koszt dostawy do Zamawiającego.

VI. Informacji dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska we Wrocławiu

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, e-mail: sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod.wroclaw@rdos.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
 - 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
 - 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
 - 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
 - 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
 - 2) realizują obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych,
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
8. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Polityka prywatności dostępna jest pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, tel.: 71 747 93 00, fax: 71 758 57 41, sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl, wroclaw.rdos.gov.pl