

Zapytanie ofertowe

Zadanie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – w myśl art. 4 pkt 8: Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu
ul. Al. Matejki 6,
50-333 Wrocław

II. Przedmiot zamówienia

Ochrona przed drapieżnikami – kontrola wyspy położonej w południowo-zachodniej części Zbiornika Mietkowskiego pod kątem drapieżników.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie 5 kontroli wyspy (w terminie od 15 marca do 10 czerwca 2019 roku) pod kątem zasiedlenia jej przez drapieżniki, w szczególności: lisy, jenoty, norki amerykańskie, szopy pracze – celem kontroli jest sprawdzenie czy na wyspie znajdują się schronienia drapieżników. O planowanym terminie kontroli należy poinformować Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed jej przeprowadzeniem, w sposób ustalony z pracownikiem Zamawiającego,
- 2) przeprowadzenie odstrzałów lub odłowów w pułapki żywołowne, a następnie uśmiercenie lub wywiezienie bytujących na wyspie drapieżników – tylko w przypadku stwierdzenia ich obecności na wyspie,
- 3) zagospodarowanie odłowionych lub odstrzelonych zwierząt, poprzez jeden z wymienionych sposobów:
 - a) przekazanie do zakładu zajmującego się utylizacją zwierząt,
 - b) przekazanie na cele naukowe lub badawcze,
 - c) zabranie zwierzyny na użytek własny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi przez właściwego terytorialnie dzierżawcę lub zarządcę obwodu łowieckiego,
- 4) sporządzanie sprawozdania z każdej przeprowadzanej kontroli, w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia kontroli i przesłanie go na adresy e-mail wskazane w cz. VII ust. 5,
- 5) sprawozdanie winno zawierać:
 - a) datę wykonania kontroli,
 - b) imię i nazwisko osoby kontrolującej,
 - c) dokumentację fotograficzną z kontroli, w tym zdjęcia odstrzelonych lub odłowionych zwierząt,
 - d) lokalizację odstrzelonych lub odłowionych zwierząt,
 - e) kopię wpisu do książki ewidencji pobytu myśliwych na polowaniu,
 - f) kopię dokumentów potwierdzających sposób zagospodarowania zwierzyny.

2. Forma opracowania sprawozdania:

Komplet sprawozdań z przeprowadzonych kontroli należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, w dwóch egzemplarzach: jeden w wersji drukowanej (w kolorze), drugi w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD.

Dokumentację drukowaną - tekst - należy opisać zamieszczając informacje, o których mowa w cz. II ust. 3 „Oznakowanie sprawozdania”.

W dokumentacji należy zastosować czcionkę Arial 11 pkt, interlinię 1,5 wiersza, marginesy 2,5 cm oraz lewy margines na oprawę 0,5 cm.

Zdjęcia należy wydrukować w kolorze - na jednej stronie powinny znajdować się maksymalnie 2 zdjęcia.

Płytę CD/DVD należy dostarczyć w trwałym opakowaniu opisanym w sposób trwały na froncie, wraz z podaniem nazwy przedmiotu zamówienia i daty nagrania oraz informacji, o których mowa w cz. II ust. 3 „Oznakowanie sprawozdania”. Pliki tekstowe należy zapisać w formatach .doc lub .docx oraz .pdf, fotografie w formacie .jpg z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi.

3. Oznakowanie sprawozdania:

Wykonawca zobowiązany jest oznakować sprawozdanie poprzez umieszczenie na stronie tytułowej tekstu oraz na opakowaniu płyty CD/DVD: nazwy zadania, nazwy Zamawiającego, nazwy Wykonawcy, terminu realizacji, informacji o źródle dofinansowania: „Zadanie finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”; a także informacji o finansujących - logo Zamawiającego oraz logo Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (wzory logo dostępne w serwisie internetowym RDOŚ we Wrocławiu www.wroclaw.rdos.gov.pl oraz na stronie internetowej NFOŚiGW www.nfosigw.gov.pl).

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie od dnia podpisania umowy **do 10 czerwca 2019 r.**

IV. Wymagania stawiane Wykonawcom

1. Osoba dokonująca kontroli winna posiadać:

- a. dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania polowania określone w ustawie z dnia 13 października 1995 r. *Prawo łowieckie* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2033 ze zm.),
- b. upoważnienie do wykonywania polowania indywidualnego w granicach obszaru Natura 2000 Zbiornik Mietkowski PLB020004 wydane przez właściwego terytorialnie dzierżawcę lub zarządcę obwodu łowieckiego,
- c. upoważnienie do odłowu w pułapki żywołowne w granicach obszaru Natura 2000 Zbiornik Mietkowski PLB020004 wydane przez właściwego terytorialnie dzierżawcę lub zarządcę obwodu łowieckiego, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.

V. Istotne postanowienia i warunki realizacji umowy

1. Zamówienie finansowane jest całkowicie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu zadania, w terminie 21 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, z zastrzeżeniem, że płatność nastąpi nie wcześniej niż przed datą przyznania tych środków w planie finansowym Zamawiającego w danym roku budżetowym.
3. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku i domagania się zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w umowie stanowi podpisany przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność na zasadzie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

VI. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Cena – 100 %

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – na podstawie ww. kryteriów.

VII. Miejsce, termin i forma składania ofert

1. Termin składania ofert: 8 marca 2019 r. do godz. 12.00
2. Oferty należy złożyć na druku będącym załącznikiem do zapytania.
3. Oferty złożone po terminie lub oferty niepełne, bez wymaganych załączników, nie będą rozpatrywane.
4. Oferty mogą być składane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:
 - 1) pisemnie na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław,
 - 2) faksem na numer: 71/75-85-741
 - 3) elektronicznie: przy pomocy portalu e-PUAP i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Osoby do kontaktu w sprawie postępowania: Pani Renata Sierzant tel. 71 74-79-314, e-mail: renata.sierzant.wroclaw@rdos.gov.pl, Pani Marta Łysiak, tel. 71 74-79-319, e-mail: marta.lysiak.wroclaw@rdos.gov.pl.
6. Forma komunikacji z Zamawiającym: listownie na adres Zamawiającego; faks nr 71 75-85-741, e-mail: sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl, renata.sierzant.wroclaw@rdos.gov.pl, marta.lysiak.wroclaw@rdos.gov.pl, telefonicznie nr 71 74-79-300, 71 74-79-314, 71 74-79-319.
7. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim i podpisana,
 - 2) wartość wykonania zamówienia jest kwotą ryczałtową i należy ją traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia umowy, dopuszcza się możliwość jej zmian tylko w sytuacji zmiany stawki VAT dla prowadzonej działalności wynikającej ze zmian obowiązujących przepisów,
 - 3) wartość wykonania zamówienia należy podać w kwocie netto i brutto, na podaną kwotę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, m.in.: koszt dojazdu oraz dopłynięcia na wyspę, koszt odstrzału lub odłowu drapieżnika (amunicja, żywołapka), koszt ewentualnej utylizacji zwierzęcia, czas konieczny do przeprowadzenia wnikliwej kontroli wyspy.
8. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego zostaną zamieszczone w serwisie internetowym Zamawiającego <http://wroclaw.rdos.gov.pl/> oraz przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz do których przesłano zapytanie ofertowe.
9. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja o tym fakcie zostanie zamieszczona w serwisie internetowym Zamawiającego oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz do których przesłano zapytanie ofertowe.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona w serwisie internetowym Zamawiającego oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

VIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska we Wrocławiu:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, e-mail: sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod.wroclaw@rdos.gov.pl.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
 4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.
 5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
 - 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
 - 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
 - 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
 - 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
 - 2) realizują obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych,
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
 7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
 8. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- Polityka prywatności dostępna jest pod adresem: <http://wroclaw.rdos.gov.pl/polityka-prywatnosci>

IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. wzór oferty
2. szczegółowy opis zamówienia wraz z mapą przedstawiającą lokalizację wyspy na Zbiorniku Mietkowskim