



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych:

- 1) torby ekologicznej z nadrukiem – 700 szt.,
- 2) notesu z nadrukiem wraz z długopisem – 2500 kpl.,
- 3) pamięci USB (pendrive) – 1000 szt.,
- 4) smyczy reklamowej z nadrukiem – 1000 szt.

(zwanymi w dalszej części artykułami) w ramach zadania pn. Wykonanie materiałów wspierających realizację procesu planistycznego na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, wg poniższej specyfikacji.

1. Notes z długopisem - 2500 kpl.

- 1) Wymiary notesu: min. 18 x 13 cm max format A5;
- 2) Spięcie kołowe przy długiej krawędzi notesu;
- 3) Liczba kartek – min. 60;
- 4) Gramatura kartek – min. 80g/m²;
- 5) Wzór na kartkach – linia lub kratka;
- 6) Okładka: gruba kartonowa nie barwiona, ekologiczna, z opcją zielonego wykończenia wzdłuż brzegu, przy którym zamocowana jest spirala pod warunkiem, że wykończenie nie będzie nakładać się z nadrukiem i nie zaburzy jego czytelności i estetyki;
- 7) Nadruk: kolorowy na przedniej okładce;
- 8) Elementy nadruku: zestawienie znaków wskazane w rozdziale III pkt 1a (w dolnej części); logo projektu wskazane w rozdziale III pkt 1b (powyżej centralnej części).
- 9) Długopis zamocowany do notatnika za pomocą kolorystycznie pasującej gumki-tasiemki;
- 10) Długopis: z mechanizmem włączającym, obudowa kartonowa niebarwiona z plastikowymi elementami kolorystycznie pasującymi do notesu, średnica obudowy min. 5 mm max 10 mm, kolor wkładu – niebieski lub czarny, wydajność wkładu: min. 1500 m, grubość końcówki – min. 0,7 mm, max. 1 mm, możliwość wymiany wkładu.

2. Torby ekologiczne - 700 szt.

- 1) Materiał wykonania: bawełna
- 2) Gramatura materiału min 140 g;
- 3) Kolor materiału: jasny szary (zbliżony odcieniem do koloru Pantone 400-402);
- 4) Wymiary torby (bez uchwytów) min. 38 x 40 cm;
- 5) Uchwyty: min. 2 cm szerokości, min. 60 cm długości (+ wszycie); wykonane z tego samego materiału co torba;
- 6) Nadruk: kolorowy na jednej stronie;
 - a. Elementy nadruku: zestawienie znaków wskazane w rozdziale III pkt 1a (w dolnej części); logo projektu wskazane w rozdziale III pkt 1b (powyżej centralnej części); nazwa instytucji wskazane w rozdziale III pkt 1c; nazwa i nr projektu wskazane w rozdziale III pkt 1d (ustawianie tekstu do ustalenia na etapie projektu);
 - b. Powierzchnia nadruku względem powierzchni jednej strony torby: do 30%.



3. Pamięć USB - 1000 szt.

- 1) Wymiary: min. 5 x 1,5 x 0,5 cm (długość x szerokość x grubość);
- 2) Obudowa w kolorze zielonym;
- 3) Z możliwością zamocowania smyczy/ breloka;
- 4) Pojemność min. 8 GB;
- 5) Złącze min USB 2.0.
- 6) Szybkość odczytu: min. 20 MB/s
- 7) Szybkość zapisu: min. 5 MB/s
- 8) Bez nadruku.

4. Smycz reklamowa - 1000 szt.

- 1) Szerokość taśmy min. 1,5 cm;
- 2) Długość taśmy min. 80 cm;
- 3) Kolor taśmy: jasny szary (zbliżony odcieniem do koloru Pantone 400-402);
- 4) Zawieszka plastikowa czarna lub w kolorze taśmy, zakończona sznureczkiem (do mocowania telefonów/ pamięci USB itp.).
- 5) Nadruk: kolorowy z zewnętrznej strony taśmy;
 - a. Elementy nadruku: zestawienie znaków wskazane w rozdziale III pkt 1a; logo projektu wskazane w rozdziale III pkt 1b; nazwa instytucji wskazana w rozdziale III pkt 1c;
 - b. ustawienie elementów znakowania do ustalenia na etapie projektu.

II. Projekt i wykonanie

1. Oznakowanie artykułów musi być wykonane techniką dostosowaną do właściwego tworzywa (nadruk, grawerowanie, wypalanie, itp.), z którego będzie wykonany dany artykuł. Oznakowanie musi być trwałe, odporne na ścieranie i blaknięcie, wyraźne i czytelne.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z dobraną przez siebie dowolną metodą znakowania (np. sitodruk, grawer, itp.), zapewniającą trwałość i czytelność oznakowania przez min. 2 lata.
3. Projekt nadruku na artykułach leży po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy logotypy: Unia Europejska Fundusz Spójności, Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska oraz Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, „Księgę identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020” (PDF), oraz „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz logo projektu w terminie w dniu podpisania umowy podpisania umowy.

III. Zestawienie znaków i logotypów

1. Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia na artykułach, dla których przewidziano znakowanie, następującego zestawienia znaków i/lub nazw i numeru projektu:
 - a) znak: Funduszy Europejskich z nazwą programu, Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Unii Europejskiej) - pasek ze znakami (wzór poziomy):



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Dodatkowo na wskazanych artykułach Wykonawca naniesie następujące elementy:

b) Logo projektu:



c) nazwę instytucji (drukowane litery - kolor czcionki: biały, czarny lub zielony):

REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA WE WROCŁAWIU

d) Numer i nazwa projektu (kolor czcionki: biały, czarny lub zielony):

Projekt nr POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”

2. Zamawiający przekaże Wykonawcy:
 - Logotypy w wersji wektorowej: Unia Europejska Fundusz Spójności, Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska oraz Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
 - „Księgę identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (PDF)” oraz „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”,
 - logo projektu w wersji wektorowej.
3. Umieszczone na artykułach znaki oraz ich zestawienia powinny być zamieszczone zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 - 2020 (str. 62) oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Szczegółowe informacje na temat wytycznych w zakresie informacji i promocji oraz Księgę Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie, dostępne są na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl.
4. W części pn. „Przedmiot zamówienia” (rozdział I pkt. 1 – 4) Zamawiający dokładnie określa, które elementy powinny się znajdować na poszczególnych rodzajach artykułów. Szczegółowe umiejscowienie elementów nadruku zostanie ustalone na etapie tworzenia projektu nadruku.