Nazwa firmy.........................................................................................................................................................

Adres firmy ..........................................................................................................................................................

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż firmy) ...................................................................................................

Nr KRS / nr wpisu CEIDG ………………………..…….………….. NIP/Pesel ……………….……………………

Imię i nazwisko osoby do kontaktu .....................................................................................................................

Kontakt: tel. ………………..………………, fax ………………..….…, mail ...........................................................

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu**

**ul. Tadeusza Kościuszki 82**

**50-441 Wrocław**

# **O F E R T A**

1. Oferuję realizację zamówienia pn. Z*akup materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych,* dofinansowanego w ramach działania 2.4 Oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 – tonerów do drukarki marki Brother MFC – 9340CDW za następującą ryczałtową kwotę:

Cena brutto: ………………………..………………..zł

Słownie brutto: …………………….……………………………………………..…..…………….zł

Cena netto: ………….………………..…………..zł + podatek VAT ………………..………….zł

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **produkt** | **liczba** | **cena jednostkowa netto** | **cena jednostkowa brutto** | **kwota łączna netto** | **kwota łączna brutto** |
| **1** | toner TN-241BK | 10 |  |  |  |  |
| **2** | toner TN-245C | 2 |  |  |  |  |
| **3** | toner TN-245M | 2 |  |  |  |  |
| **4** | toner TN-245Y | 2 |  |  |  |  |
| SUMA |  |  |

1. Termin realizacji zamówienia: w terminie 4 dni od dnia podpisania umowy**.**
2. Nazwa i nr aktualnego konta bankowego:

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że:
* oferowane produkty są produktami oryginalnymi, zalecanymi przez producenta drukarki,
* oferowane produkty pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
* oferowane produkty są produktami nowymi, nieużywanymi, posiadającymi wszelkie zabezpieczenia oraz są zapakowane w oryginalne opakowania,
* oferowane produkty posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety z numerem katalogowym.
1. Ponadto oświadczam, że:
* prowadzę działalność gospodarczą związaną między innymi ze sprzedażą tonerów do drukarek,
* podana w ofercie cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
* zapoznałem się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz projektem umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń,
* akceptuję proponowane warunki płatności, w tym m.in.: 21-dniowy termin zapłaty,

.......................................................................

Data, imię i nazwisko podpisującego/-cych