



ROZEZNANIE CENOWE

Zadanie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) – w myśl art. 4 ust. 8: *Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.*

Nr CPV 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 82, 50-441 Wrocław

II. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kompleksowej przeprowadzki zasobu dokumentacji oraz akt archiwum zakładowego wraz z regałami, z: pl. Powstańców Warszawy 1, Wrocław do: ul. Matejki 6, Wrocław.
2. Zestawienie zasobu dokumentacji oraz akt archiwum zakładowego wraz z regałami objętego usługą przeprowadzki oraz opis lokalizacji obiektów określa załącznik nr 1 do zapytania.
3. W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia odpowiedniej ilości samochodów o odpowiedniej kubaturze i wymiarach,
 - 2) zapewnienia odpowiedniej ilości osób/zespołów oraz sprzętu (np. wózków, pasów) niezbędnych do terminowego wykonania usługi, zgodnie z umową,
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu odpowiedniej ilości zamykanych pojemników posiadających możliwość zaplombowania, niezbędnej do zapakowania zasobu dokumentacji oraz akt archiwum zakładowego do przeprowadzki wraz z odpowiednimi plombami oraz etykietami do stworzenia metryki (opisania pojemników) - co najmniej 5 dni przed datą rozpoczęcia przeprowadzki, pojemniki powinny spełniać poniższe wymagania:
 - a) pojemniki muszą pomieścić:
 - minimum 6 segregatorów A4 o wymiarach szer. 30 cm, wys. 33 cm, gł. 10 cm,
 - minimum 5 pudeł archiwizacyjnych o wymiarach 100mm x 340mm x 310 mm,
 - b) pojemniki plastikowe wraz z pokrywami – zabezpieczone plastikowymi plombami posiadającymi indywidualne numery, 2 plomby na pojemnik,
 - c) opakowania kartonowe – zabezpieczone np. samoprzylepną taśmą papierową umożliwiającą odwzorowanie pieczęci zamawiającego,
 - d) pojemniki winny posiadać możliwość dołączenia metryki pojemnika np. w postaci przyklejonej koszulki lub miejsce na opisanie pojemnika, opis zawierał będzie liczbę porządkową, symbol wydziału, nr plomby,
 - e) istnieje możliwość zastosowania obu rodzaju pojemników (plastikowe, kartonowe), w dowolnym stosunku ilościowym,
 - 4) profesjonalnego zabezpieczenia i zapakowania akt archiwum zakładowego znajdujących się w pudełkach archiwizacyjnych, ich plombowania oraz oznaczenie kolejnym numerem poszczególnych pojemników,
 - 5) zniesienia zasobu dokumentacji, akt archiwum zakładowego oraz pozostałego mienia na parking dotychczasowej lokalizacji i załadunku na samochód,
 - 6) rozłączenia połączonych ze sobą regałów, zniesienia ich na parking dotychczasowej lokalizacji i załadunku na samochód (zamawiający nie dopuszcza rozkręcania regałów na elementy tzn. odkręcania poszczególnych półek od nóg regałów),
 - 7) sporządzenia spisu ilości przewożonych pojemników z aktami archiwum zakładowego, który zostanie sprawdzony i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - 8) transportu samochodem zasobu do nowej lokalizacji,
 - 9) rozładunku i wniesienia zasobu do nowej lokalizacji,
 - 10) odpowiedniego ustawienia (wypoziomowania) i połączenia (skręcenia) regałów ze sobą, w miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego (koordynatorów),
 - 11) wypakowania akt archiwum zakładowego z pojemników (kartonów) i ułożenia na regałach w miejscach i kolejności wskazanej przez pracowników Zamawiającego (koordynatorów),
 - 12) ułożenia dokumentacji w miejscach wskazanych przez pracowników Zamawiającego (koordynatorów),

- 13) sprawdzenia i potwierdzenia dostarczenia przewożonych pojemników oraz pozostałego mienia,
- 14) usunięcia odpadów powstałych w następstwie realizacji umowy,
- 15) odbioru pustych pojemników po zakończeniu przedmiotu umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż 6 dni roboczych po zakończeniu realizacji zamówienia
- 16) właściwego użytkowania infrastruktury budynków, m.in. wind, ramp, klatek schodowych, drzwi oraz ich profesjonalnego zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem,
- 17) przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego porządku pracy, przepisów BHP i ppoż.

III. Istotne postanowienia umowne i warunki zmian umowy

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z Wykonawcą na czas wykonania usługi w terminie: od dnia 24.04.2018 r. do dnia 27.04.2018 r w godzinach od 7.00 do 19.00.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą uprawniającą do świadczenia usługi przeprowadzki.
2. Wykonawca w na czas realizacji przedmiotu umowy musi posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 50 000,00 PLN brutto. Kopię ubezpieczenia (skan) należy przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy jako załącznik do umowy.
3. Wykonawca musi wykazać się wykonaniem co najmniej 2 usług o wartości nie mniejszej niż 7 000 zł brutto, odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonane usługi.

V. Kryteria i sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najniższą cenę realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. Miejsce, termin oraz forma składania ofert

1. Ofertę (skan oferty) proszę złożyć do dnia 13.04.2018 r. do godziny 10.00 drogą elektroniczną na adres mailowy monika.polomska.wroclaw@rdos.gov.pl.
2. Oferty złożone po terminie, oferty niepełne, bez wymaganych załączników, podlegają odrzuceniu.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Monika Połomska, tel. 71 747-93-25 lub mail monika.polomska.wroclaw@rdos.gov.pl.
4. W ofercie proszę wskazać osobę do kontaktu oraz podać jej nr telefonu i maila.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) oferta powinna być napisana w języku polskim,
 - 2) wartość wykonania zamówienia należy podać w kwocie netto i brutto, na podaną cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 - 3) oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym, który jest załącznikiem nr 2 do zapytania,
6. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją treści wzoru umowy, umowa stanowi załącznik nr 3 do zapytania.
7. Wizja obu lokalizacjach odbędzie się w dniu 12.04.2018 r. **tylko po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu z osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego :**
 - a) lokalizacja pl. Powstańców Warszawy 1, Wrocław - w godzinach od 9.00 do 10.00,
 - b) lokalizacja ul. Matejki 6, Wrocław - w godzinach od 10.30 do 11.30.Dopuszcza się możliwość wizji lokalizacji w innym terminie - po uzgodnieniu terminu z osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego.
8. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione. Informacja o tym fakcie zostanie zamieszczona na BIP i/lub przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe.
9. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na BIP i/lub przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

VII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Zestawienie zasobu dokumentacji oraz akt archiwum zakładowego wraz z regałami objętego usługą przeprowadzki oraz opis lokalizacji obiektów.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy.