

Zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*

Wrocław, 18 maja 2018 r.

Zapytanie ofertowe

Zadanie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – w myśl art. 4 pkt 8: *Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.*

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów.

I. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. *Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*, dofinansowanego w ramach działania 2.4 Oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 – tonerów do drukarki marki Brother MFC – 9340CDW w liczbie:

- toner czarny o wydajności 2500 stron (TN-241BK) – 10 szt.
- toner w kolorze cyan o wydajności 2200 stron (TN-245C) – 2 szt.
- toner w kolorze magenta o wydajności 2200 stron (TN-245M) – 2 szt.
- toner żółty o wydajności 2200 stron (TN-245Y) – 2 szt.

i dostawa do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu.

Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

- 2) Tonery muszą spełniać następujące wymagania:

- muszą być produktami oryginalnymi, zalecanymi przez producenta drukarki,
- muszą pochodzić z bieżącej produkcji i posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- muszą być produktami nowymi, nieużywanymi, posiadającymi wszelkie zabezpieczenia oraz muszą być zapakowane w oryginalne opakowania,
- muszą posiadać znak firmowy producenta oraz etykiety z numerem katalogowym.

- 3) Produkty dostarczone będą do siedziby Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniu roboczym od poniedziałku do piątku.

II. Warunki stawiane Wykonawcy.

Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą związaną między innymi ze sprzedażą tonerów do drukarek.

III. Kryteria i sposób oceny.

Przedłożone oferty - złożone w terminie, nieodrzucone oraz spełniające wymagania - podlegać będą ocenie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z uwzględnieniem kryterium oceny:

cena – waga kryterium 100 % (C)

Ocena według kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w zakresie zadeklarowanej ceny realizacji przedmiotu zamówienia, według wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferowana}}} \times 100$$

gdzie:

C_i – oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie „i” za kryterium cena

$C_{\text{minimalna}}$ – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert

$C_{\text{oferowana}}$ – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanых punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

IV. Miejsce, termin oraz forma składania ofert.

1) Ofertę należy złożyć na druku będącym załącznikiem do zapytania, do dnia **30 maja 2018 r.**:

- a) pisemnie – na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 82, 50-441 Wrocław,
- b) elektronicznie - na adresy mailowe (jednocześnie): joanna.zajac.wroclaw@rdos.gov.pl i marlena.zawisza.wroclaw@rdos.gov.pl.
- c) faksem - na nr 71 75 85 741.

2) Oferty złożone po terminie lub oferty niepełne nie będą rozpatrywane.

3) W ofercie proszę wskazać osobę do kontaktu oraz podać nr telefonu i maila.

4) Sposób przygotowania oferty:

- a) oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim i podpisana,
- b) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zapytania, należy wypełnić wszystkie pola,
- c) oferta winna zawierać ceny jednostkowe netto i brutto,
- d) na podaną kwotę powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, m.in. koszt dostawy do siedziby Zamawiającego.

5) Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja o tym fakcie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (<http://bip.wroclaw.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>).

6) Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego (<http://bip.wroclaw.rdos.gov.pl/zamowienia-publiczne>).