

# Dostęp do informacji

2013-10-25

Informacją publiczną, zgodnie z polskim prawem, jest każda informacja o sprawach publicznych. Stanowi ją więc każda wiadomość wytworzona przez władze publiczne, osoby pełniące funkcje publiczne, a także inne podmioty, które tę władzę realizują lub gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa w zakresie tych kompetencji. Prawo do informacji publicznej może podlegać pewnym ograniczeniom w zakresie informacji niejawnych i tajemnic ustawowo chronionych oraz ze względu na ochronę ważnego interesu gospodarczego państwa, prywatność osób fizycznych i tajemnice przedsiębiorców.

## Podstawa prawna

Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu – prawo to gwarantuje Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (art. 61). Zasady i tryb udostępniania i ponownego wykorzystywania informacji publicznej reguluje ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ([Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z późn. zm.](#)) oraz przepisy wykonawcze zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej ([Dz. U. poz. 68](#)).

## Tryby udostępniania

Tryb bezwioskowy (udostępnianie aktywne i bezpośrednie)

Dostęp do informacji publicznej będącej w posiadaniu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu realizowany jest niezwłocznie w trybie bezwioskowym za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej oraz w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych.

Biuletyn Informacji Publicznej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu dostępny jest przez całą dobę umożliwiając szybki i łatwy dostęp do informacji oraz danych za pomocą internetu i bez konieczności wizyty w urzędzie. Ponadto Biuletyn Informacji Publicznej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu zawiera narzędzia umożliwiające wyszukiwanie, drukowanie i kopiowanie żądanych informacji oraz odnośniki do Biuletynu Informacji Publicznej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

Udostępnienie informacji publicznej poprzez wyłożenie lub wywieszenie odbywa się w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu - budynek jest przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu zapewnia możliwość kopiowania informacji publicznej albo jej wydruku lub przesłania albo przeniesienia jej na odpowiedni, powszechnie stosowany nośnik informacji. Ponadto istnieje możliwość udostępnienia informacji w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku – dotyczy to informacji publicznej, która może być udostępniona niezwłocznie (niewymagającej wcześniejszego wyszukania i przygotowania).

Tryb wnioskowy (udostępnianie na wniosek)

Informacje publiczne, nieudostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej lub w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych, udostępnia się na pisemny wniosek. Wniosek musi w sposób precyzyjny określać zakres interesujących informacji, sposób i formę udzielenia odpowiedzi, a także dane kontaktowe, na które należy przesłać wnioskowane informacje (adres pocztowy, e-mail lub faks).

Wniosek można przesłać pocztą/kurierem na adres urzędu lub pocztą elektroniczną na adres [sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.wroclaw@rdos.gov.pl) lub na skrynkę podawczą Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu za pomocą platformy [ePUAP](#). Wniosek skierowany za pomocą poczty elektronicznej nie musi być opatrzony tzw. bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Osoba wnioskująca o udostępnienie informacji publicznej nie musi wykazywać interesu prawnego lub faktycznego.

Udostępnianie informacji publicznej w trybie wnioskowym następuje w sposób i w formie określonej przez wnioskodawcę we wniosku, chyba, że uniemożliwiają to środki techniczne jakimi dysponuje urząd. W takim przypadku wnioskodawca jest pisemnie powiadamiany o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem wraz ze wskazaniem, w jaki sposób lub w jakiej formie żądana informacja może być udostępniona. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania powiadomienia, wnioskodawca nie złoży ponownie wniosku o udostępnienie informacji publicznej w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji zostaje umorzone.

W przypadku, gdy organ administracji nie posiada wnioskowanej informacji, zawiadamia o tym wnioskodawcę, wskazując organ, do którego należy się zwrócić w celu jej uzyskania.

## Terminy

Udostępnianie informacji publicznej powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia / wpłynięcia wniosku do urzędu. Jeżeli żądana informacja publiczna nie może być udostępniona w tym terminie, wnioskodawca jest powiadamiany pisemnie o nowym terminie udostępnienia oraz o przyczynach jego wydłużenia. Jednakże ostateczny termin udostępnienia informacji publicznej nie może być dłuższy niż 2 miesiące licząc od dnia złożenia / wpłynięcia wniosku do urzędu.

## Opłaty

Udostępnianie informacji publicznej jest bezpłatne. Wyjątkiem jest udostępnienie informacji publicznej na wniosek, w wyniku którego organ administracji musi ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji do formy wskazanej we wniosku. W sytuacji takiej organ może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

Opłata ta musi za każdym razem odpowiadać rzeczywiście poniesionym kosztom udostępnienia informacji publicznej – w przypadku udostępniania informacji publicznej nie stosuje się stawek zryczałtowanych.

W przypadku konieczności naliczenia opłaty, organ administracji w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia wnioskodawcę o jej wysokości. Od tego momentu wnioskodawca ma 14 dni, licząc od dnia powiadomienia, na ewentualną zmianę wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępniania informacji lub jego wycofanie. Po upływie wspomnianych 14 dni, następuje udostępnienie informacji, chyba że wnioskodawca wcześniej zmienił sposób lub formę udostępnienia albo wycofał wniosek.

## Odmowa i tryb odwoławczy

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji przez organ władzy publicznej następują w drodze decyzji. W tym zakresie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ([Dz. U. z 2016 r. poz. 23](#)). Przy czym, uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji publicznej, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra (prywatność osoby fizycznej lub tajemnica przedsiębiorcy) wydano decyzję odmowną.

Od decyzji odmownej przysługuje wnioskodawcy odwołanie, które rozpoznaje się w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania.

Dodatkowe informacje o procedurze udostępniania informacji publicznej znajdują się w cytowanych przepisach, w zakładce „Ponowne wykorzystanie informacji”, a także w przewodniku [Zarządzanie informacją o środowisku](#).

["Zarządzanie informacją o środowisku. Przewodnik"](#)